

باسمه تعالی

شیوه نامه نحوه تعیین حقوق و مزایای مسئول امور فنی دهیاری

در راستای اجرای مفاد آئین نامه استخدامی دهیاری های کشور مصوب ۱۳۸۳/۴/۱۳ هیئت محترم وزیران و بخشنامه شورای عالی کار، حقوق و مزایای مسئول امور فنی دهیاری بر اساس مواد ذیل تعیین و متناسب با ساعات کار و در چارچوب اعتبارات دهیاری یا دهیاری های ذی ربط پرداخت می شود. مسئول امور فنی دهیاری فردی است با تحصیلات کاردانی یا کارشناسی عمران یا معماری و ترجیحاً دارای تجربه و صلاحیت لازم در زمینه اجرای پروژه های عمران روستایی و حتی الامکان دارای پروانه اشتغال به کار از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان (مستند به بخشنامه شماره ۳۷۱۱۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۷/۱۹ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) که توسط یک یا چند دهیاری معرفی و با تایید استانداری ذی ربط، جهت انجام کلیه امور فنی دهیاری یا دهیاری های طرف قرارداد به کارگیری شده است.

ماده ۱- در راستای اجرای ماده ۶ آئین نامه استخدامی دهیاری های کشور، حقوق مبنای مسئول امور فنی دهیاری در بدو به کارگیری به میزان حداقل مزد مصوب شورای عالی کار در هر سال تعیین می شود.

ماده ۲- مسئول امور فنی دهیاری، پس از گذشت یک سال خدمت، از یک پایه به نرخ تعیین شده توسط شورای عالی کار برخوردار خواهند شد.

ماده ۳- کمک هزینه مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن کارگری) و کمک هزینه عایله مندی (حق اولاد) مسئول امور فنی دهیاری، با توجه به مصوبات شورای عالی کار تعیین و قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴- در اجرای تبصره ۱ ماده ۳۶ قانون کار، «فوق العاده شغل» مسئول امور فنی دهیاری بر اساس مدرک تحصیلی به شرح جدول ذیل و حقوق مبنای موضوع ماده یک این شیوه نامه تعیین می شود:

فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر
۵ درصد حقوق مبنا	۱۰ درصد حقوق مبنا	۱۵ درصد حقوق مبنا

ماده ۵- در اجرای ماده ۹ آئین نامه استخدامی دهیاری های کشور، مسئول امور فنی تمام وقت دهیاری در قبال هر ماه کارکرد از دو و نیم روز مرخصی استحقاقی (موضوع ماده ۶۴ قانون کار) برخوردار می شود. وجه مرخصی های استحقاقی استفاده نشده (ذخیره شده)، در پایان مدت خدمت از محل اعتبارات دهیاری مربوط، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: بر اساس مفاد ماده ۶۶ قانون کار، مسئول امور فنی تمام وقت دهیاری نمی تواند بیش از ۹ روز مرخصی سالانه خود را ذخیره نماید.

ماده ۶- حق سنوات مسئول امور فنی تمام وقت دهیاری براساس ماده ۲۴ قانون کار به میزان سالیانه یک ماه، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷- عیدی و پاداش پایان سال براساس مصوبات شورای عالی کار قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۸- در اجرای ماده ۶ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور، دهیاری‌ها می‌توانند متناسب با درآمد دهیاری، پیش‌بینی اعتبار در بودجه سالانه و رعایت قوانین و مقررات موضوعه، میزان کارایی و بهره‌وری مسئول امور فنی دهیاری را تا ۵۰٪ حداقل حقوق به‌عنوان فوق‌العاده کارآیی و برای حداکثر ۲ بار در سال پرداخت نمایند.

ماده ۹- مرخصی استعلاجی و دریافت غرامت ایام بیماری، طبق ضوابط قانون تأمین اجتماعی قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۱۰- در اجرای ماده ۹ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور، مسئول امور فنی دهیاری از نظر بیمه و بازنشستگی، مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۱۱- میزان فوق‌العاده مأموریت مسئول امور فنی دهیاری، با رعایت ماده ۴۶ قانون کار و تبصره‌ی ذیل آن، محاسبه و قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۲- چنانچه مسئول امور فنی دهیاری، علاوه بر ساعات مقرر اداری انجام وظیفه نماید، اضافه‌کاری حداکثر به میزان ساعات تعیین شده در جدول ذیل متناسب با جمعیت روستاهای تحت پوشش، با تایید دهیاران مربوط، در صورت تأمین اعتبار و با رعایت قوانین و مقررات موضوعه، پرداخت خواهد شد.

بیش از ۹۰۰۰ جمعیت	۶۰۰۰-۹۰۰۰ جمعیت	۳۰۰۰-۶۰۰۰ جمعیت	کمتر از ۳۰۰۰ نفر	مجموع جمعیت روستاهای تحت پوشش
۷۰ ساعت	۶۰ ساعت	۵۰ ساعت	۴۰ ساعت	حداکثر ساعات اضافه‌کار

ماده ۱۳- در اجرای ماده ۷ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور، چنانچه مسئول امور فنی دهیاری از سایر دستگاه‌ها به‌صورت مأمور در دهیاری/ دهیاری‌ها مشغول خدمت شود؛ حقوق و مزایای وی براساس ضوابط استخدامی حاکم بر آن مستخدم در دستگاه مبدأ، محاسبه و از محل اعتبارات دهیاری/ دهیاری‌ها پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۴- در راستای اجرای ماده ۳۹ قانون کار، فردی که به‌صورت پاره‌وقت به‌عنوان مسئول امور فنی دهیاری انجام وظیفه می‌نماید از حق‌الزحمه‌ای به میزان ساعات کارکرد، (تعیین و تایید شده توسط دهیار) برخوردار خواهد شد و همچنین از سایر مزایای تعیین شده در این شیوه‌نامه و قانون کار و تأمین اجتماعی متناسب با ساعات کار خود بهره‌مند خواهد شد.

ماده ۱۵- پرداخت هرگونه وجه دیگری غیر از موارد ذکر شده در قانون کار و این شیوه‌نامه به مسئول امور فنی دهیاری ممنوع می‌باشد.

این شیوه‌نامه در پانزده ماده و یک تبصره، به استناداری‌های سراسر کشور ابلاغ و مدیران کل دفاتر امور روستایی و شوراهای استناداری‌ها مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می‌باشند.