



بنیاد فیریبه فواجه نصیر طوسی

آیین نامه اجرایی نمونه واگذاری اماکن و غرفه های سازمان میادین میوه و تره بار

مصوب ۱۳۵۹/۳/۱۰

شماره ۱۳۵۹/۴/۱۰-۷۲۱

در اجرای مقررات تبصره ذیل ماده واحده مربوط به نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه ها به منظور ایجاد تسهیل در تهیه و توزیع میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی مصوب ۵۸/۱۰/۵ شورای انقلاب اسلامی ایران آیین نامه اجرایی نحوه واگذاری اماکن و غرفه های میادین میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی به شرح ذیل تدوین و اعلام می گردد:

ماده ۱- غرفه های میادین میوه و تره بار شهر تهران منحصرا برای عرضه محصولات کشاورزی و تولیدات و فرآورده های غذایی و آذوقه و خواربار به صورت عمده فروشی یا خرده فروشی به تولیدکنندگان این محصولات و یا نمایندگان قانونی آنها واگذار می گردد.

تبصره - نمایندگی فروش بایستی رسمی باشد.

ماده ۲- شهرداری تهران مکلف است با رعایت آیین نامه معاملات شهرداری و عنایت به مصالح عالیه مردم برای هر کدام از غرفه ها با توجه به موقعیت و محل میدان و با توجه به وسعت هر غرفه و محل و متناسب با اوضاع و احوال بازار و تاثیرات اقتصادی، میلیغی به صورت ماهانه به عنوان حق استفاده از غرفه و محل تعیین و ضمن عقد قرارداد غرفه دار را ملزم به پرداخت آن بنماید.

ماده ۳- به منظور بررسی و تعیین صلاحیت و تعیین صلاحیت متقاضیان واگذاری غرفه -چادر، بارانداز از هیئت رسیدگی به امور میادین مرکب از پنج نفر نمایندگان عالی رتبه و آگاه شامل دو نفر نماینده فنی و حقوقی شهردار به انتخاب شهردار تهران - یک نماینده وزارت کشاورزی به انتخاب وزیر کشاورزی- یک نماینده وزارت بازرگانی به انتخاب وزیر بازرگانی - یک نماینده شورای شهر یا جانشین آن تشکیل و به وظایف و تکالیف مقرر عمل می نماید. جلسات در شهرداری و مقرسازمان تشکیل و تصمیمات متخذه با اکثریت قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۴- مدت استفاده از هر یک از غرفه ها حداقل دو ماه و حداکثر ۱۰ ماه بنا به تشخیص هیئت رسیدگی مذکور در ماده ۳ خواهد بود. در صورت رضایت بخش بودن نتیجه کار تولیدکننده و فروشنده تجدید قرارداد واگذاری محل و غرفه بعد از انقضا مدت قرارداد به همان متقاضی بلا مانع می باشد.

ماده ۵- متقاضیان فروش محصول ضمن مراجعه به سازمان میادین شهرداری تهران پرسشنامه ای تنظیم و همراه بامدارک مثبت هويت خود حاکی از مالکیت یا اجاره نامه واحد کشاورزی وسند مالکیت ملک و کروکی محل وقوع واحد تولیدی و معرفی نامه از شورای کشاورزی و یا اداره کشاورزی محل تولید که به تایید فرمانداری یا بخشداری رسیده باشد، داوطلبی خود را برای حمل و توزیع فرآورده های مربوطه و اداره غرفه اعلام می دارند.

ماده ۶- هیئت رسیدگی مزبور از بررسی های لازم و کافی که طی مراجعه به سوابق و پرونده داوطلب به عمل می آورد، در صورتی که واگذاری غرفه و محل را به متقاضی مصلحت و بلا مانع تشخیص دهد با رعایت آیین نامه معاملات شهرداری اقدام و با داوطلب واجد شرایط قرارداد لازم منعقد خواهد ساخت.

تبصره - شرایط اداره، نگاهداری و اختیارات و مسئولیت های غرفه دار طی قرارداد خاص فیما بین تعیین می گردد.

وظایف شهرداری:

ماده ۷- شهرداری خدمات ضروری و مورد نیاز زیر را برای میادین فراهم می کند:

الف- تامین آب مصرفی میدان باتعبیه شیرهای عمومی

ب- تامین برق و روشنایی معابر و محوطه های عمومی میدان .

ج- تامین کادر نگهداری - انتظامات و نظیف و شستشوی همه روزه قسمت خارجی غرفه های فروش

تبصره - هر یک غرفه ها دارای کنتور اختصاصی برق بوده و غرفه دار مکلف است هزینه آن را طبق برگ تشخیص سازمان مربوطه پرداخت نماید.

تبصره - غرفه دار مکلف است هزینه های مندرج در بند الف، ب و ج را که مشترک بین اسفاده کنندگان از میدان بوده و مقدار آن به نسبت هزینه های واقعی و به ماخذ مصارف و مخارج ماههای قبل در متن قرارداد به توافق تعیین می شود به صورت ماهیانه پرداخت نماید.

تعهدات غرفه دار:

ماده ۸- غرفه دار مکلف است محصولات مربوط را معادل ده درصد کمتر از نرخ رسمی عمده فروشی به مغازه داران و خرده فروشان و همچنین از نرخ رسمی عمده فروشی به مغازه داران و خرده فروشان و همچنین سازمانهای دولتی و بیمارستانها و موسسات تعاونی و مشابه آن و ده درصد بیشتر از نرخ رسمی عمده فروشی به مصرف کنندگان جز عرضه به فروش رساند.

تبصره - نرخ رسمی که توسط مراجع ذی صلاح تعیین و از طریق وسائل ارتباط جمعی یا اطلاعیه اعلام خواهد شد برای کلیه فروشندگان لازم الرعایه خواهد بود.

ماده ۹- غرفه دار مکلف است به ترتیبی که مقرر می شود تمام یا قسمتی از محصولات خود را بسته های سیک وزن درجه بندی و به معرض فروش گذارد.

ماده ۱۰- فروشنده نسبت به نظافت و پاکیزگی محیط داخلی محل فروش و رعایت اصول بهداشت در عرضه کالا، همچنین حسن سلوک با خریداران دقت و اهتمام کافی معمول خواهد داشت.

ماده ۱- غرقه دار حق واگذاری مورد قرارداد را جزئی و یا کلی به غیر، نداشته و ملزم می باشد که فقط محصولات تولیدی خود و یا محصولات تولید کنندگانی که نمایندگی فروش آنها را رسماً بر عهده دارد، به فروش رساند.

ماده ۱۳- غرقه دار مکلف است ضمن رعایت نرخهای تعیین شده از طرف مراجع ذی صلاح از عرضه کالای بد و فاسد خودداری نموده و کلیه شئون و مقررات انضباطی میدان را ملحوظ و اجرا نماید. در صورت مشاهده هرگونه خلاف یا گرانفروشی و یا کم فروشی و یا عرضه کالای بد و غیر قابل مصرف و یا عدم توجه به درجه بندی کالا برای نرخ های تعیین شده مراتب به وسیله سرپرستی رسیدگی و در صورت احراز برای اولین بار ضمن ابلاغ اخطار کتبی به متخلف رو نوشت اخطار رانیز برای درج در پرونده وی به واحد میادین ارسال خواهد داشت و در صورت تکرار تخلف سرپرستی میدان تقاضای تعطیل یا عدم تعطیل غرقه اتخاذ تصمیم خواهد شد و سرپرستی هر میدان با وصول نظریه سازمان میادین براساس تصمیم هیئت رسیدگی اقدام به صدور اخطار کتبی نموده و با تعیین مهلت مناسب برای فروش محصولات موجود داخل غرقه نسبت به تعطیل غرقه مورد بحث اقدام خواهند نمود.

تبصره - پس از تعطیل غرقه صورت مجلس تحویل و تحول با ذکر تاریخ تحویل غرقه توسط سرپرستی هر میدان تهیه و یک نسخه از صورت جلسه به سازمان میادین ارسال می گردد و بر اساس آن امور مالی واحد میادین نسبت به تسویه حساب با غرقه دار اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۳- بنا به پیشنهاد سازمان میادین و تایید شهرداری و تصویب شورای شهر یا جانشین آن ، به منظور اجرای طرحهای ضربتی، برخی از واحدهای تولیدی و یا واحدهایی که با مباشرت خود بتوانند کمک موثری در شکستن قیمتها بنمایند وجهی بابت استفاده از غرقه و محل پرداخت نخواهند کرد.

ماده ۱۴- واحد میادین می تواند با رعایت کامل صرفه و صلاح شهرداری تهران در هر میدان تعداد ضروری غرقه آزاد یا چادر برای مدت محدود بر پا نماید تا به منظور عرضه فوری اراق عمومی کمیاب و محصولاتی که تقاضای آن افزایش یافته، راسا یا به مباشرت اشخاص و یا افراد ذی صلاح مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۱۵- هر گونه تغییر در این مقررات که مستلزم تامین امتیاز خاص برای سازمان یا موسسه در جهت واگذاری محل فروش و عرضه کالا باشد موکول به پیشنهاد هیئت رسیدگی سازمان میادین، تایید شهرداری و تصویب شورای شهر و یا جانشین آن خواهد بود.

این آیین نامه که به دستور تبصره ذیل ماده واحده قانون مورخ ۱۳۵۸/۱۰/۵ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران از طرف شهرداری تهران تهیه و به تایید قائم مقامی انجمن شهر و تصویب وزارت کشور رسیده قابل اجرا می باشد، به تاریخ ۱۳۵۹/۴/۱۰