



بنیاد فیریه فواجه نصیر طوسی

آیین نامه اجرایی تنظیم امور اصناف و پیشه وران و نظارت بر مقررات صنفی خارج از

محدوده مفاظتی شهرها موضوع ماده ۵۶ قانون نظام صنفی

مصوب ۱۳۶۸/۴/۲۸ هیئت عالی نظارت

ماده ۱- در اجرای مفاد ماده ۵۶ قانون نظام صنفی بخشداری تا زمان تشکیل شورای شهرستان یا بخش به منظور تنظیم امور اصناف و پیشه وران و نظارت بر اجرای مقررات نظام صنفی در خارج از محدوده شهرها اقدام خواهند کرد.

ماده ۲- بخشداری مکلف است تعداد واحدهای صنفی مورد نیاز را که صدور پروانه کسب برای آنان اجرا شود (در هر محلی از بخش قرار گرفته باشد) تهیه و پس از بررسی جهت تصویب به کمیسیون نظارت شهر مرکز شهرستان ارسال نمایند.

ماده ۳- متقاضیان پروانه کسب موظفند ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه تقاضای صدور پروانه کسب خود را به انضمام مدارک لازم به بخشداری محل تسلیم داشته و رسید آن را دریافت نمایند.

ماده ۴- شرایط و مدارک لازم جهت صدور تحصیل پروانه کسب :

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و در مورد اتباع بیگانه داشتن پروانه کار از وزارت کار و امور اجتماعی

۲- عدم وابستگی به گروههای محارب با نظام جمهوری اسلامی ایران .

۳- ارائه اجاره نامه یا احراز مالکیت طبق عرف محل.

۴- داشتن حداقل سواد خواندن و نوشتن (به استثنای افرادی که سن آنها بالای ۵۰ سال می باشد).

۵- گواهی پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم.

۶- ارائه برگ سلامت و بهداشت شخصی و محل کسب از ادارات ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی برای صنفی که مواد خوراکی و بهداشتی تهیه و توزیع می نماید.

۷- موافقت اداره اماکن عمومی طبق آیین نامه اماکن عمومی مصوب هیئت وزیران در نقاطی که ادارات کمیته انقلاب وجود دارد.

۸- مدارک لازم دال بر دارا بودن صلاحیت فنی برای مشاغل فنی بر اساس تبصره ۲ ماده ۳۵ قانون نظام صنفی برای واحدهایی که بعد از تصویب این آیین نامه ایجاد می شود.

۹- عکس جدید به ابعاد سه در چهار به تعداد ۴ قطعه.

۱۰- فتوکپی شناسنامه ۲ برگ.

ماده ۵- متقاضیان پروانه کسب می بایست قبل از ایجاد واحد صنفی تقاضای دریافت پروانه کسب خود را به انضمام مدارک مذکور در ماده ۴ به بخشداری محل تسلیم داشته و رسید آن را در یافت نمایند.

ماده ۶- بخشداری مکلف است پس از تکمیل پرونده تقاضای رسیده را بررسی و در صورت واجد شرایط بودن نسبت به صدور پروانه کسب اقدام نماید.

ماده ۷- بخشداری موظف است در صورت واجد شرایط نبودن متقاضی حداکثر ظرف مدت دو ماه مراتب را با ذکر دلیل کتبا به وی اعلام نماید.

ماده ۸- بخشداری می تواند برای صنفی که ضرورت برقراری حدود صنفی آنها به تصویب هیئت عالی نظارت رسیده است با توجه به عرف و جمعیت و شرایط محل حدود صنفی تعیین نماید واحد صنفی مربوطه موظف به رعایت آن خواهد بود.

ماده ۹- بخشداری می تواند با هماهنگی کمیسیون نظارت مرکز شهرستان سقف تعداد واحدهای صنف در هر رسته را تعیین و اجرا نماید.

ماده ۱۰- در صورتی که متقاضیان پروانه و یا افراد صنفی نسبت به تصمیمات بخشداری در مورد عدم صدور پروانه و یا ابطال آن اعتراض داشته باشند و همچنین هر گونه اختلاف ناشی از اجرا قانون نظام صنفی بین بخشداری و متقاضی پیش آید مراتب به کمیسیون نظارت شهر مرکز شهرستان اعلام می شود نظر کمیسیون مذکور در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۱- صدور پروانه کسب و تمدید آن با رعایت اصول و مقررات موضوعه می بایست از لحاظ فرم و محتوا طبق الگوی مصوب هیئت عالی نظارت باشد.

ماده ۱۲- بخشداری می تواند با تصویب کمیسیون نظارت شهر مرکز شهرستان هر ساله فقط برای نوبت مبلغی را از افراد صنفی دریافت و در حساب مخصوص خود هزینه نمایند.

ماده ۱۳- در پایان هر سال صورت حساب درآمد و هزینه توسط بخشداری تهیه و برای تایید به کمیسیون نظارت شهر مرکز شهرستان ارسال خواهد شد.

ماده ۱۴- اولویت دریافت پروانه کسب در هر یک از رسته های صنفی با رعایت کلیه شرایط و ضوابط مربوطه به شرح ذیل است:

۱- متقاضیان ی که حداقل دارای سابقه کار به مدت ۵ سال در همان محل و رشته مربوطه می باشند

۲- اسرا و جانبازان و یا یکی از بستگان درجه اول خانواده شهدا و مفقودین

۳- بیکاران و مشمولین بیمه بیکاری با توجه به رسته های تخصصی آنها.

ماده ۱۵- کلیه وظایف پیش بینی شده در قانون نظام صنفی مربوط به اتحادیه ها مجمع امور صنفی در خارج از محدوده قانونی شهرها به عهده بخشداری می باشد.

ماده ۱۶- دهداران و مامورین نیروی انتظامی و سایر مامورین مکلفند بر حسب اعلام و اجازه بخشداری در چهارچوب اخباران قانونی از ادامه کار و کسب افراد یا واحدهای صنفی بدون پروانه و متخلفینی که تخلف آنها بر اساس آیین نامه ها و مقررات نظام صنفی تشخیص داده شود جلوگیری نمایند.

ماده ۱۸- این آیین نامه در ۱۸ ماده در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۴/۲۸ به تصویب وزرای هیئت عالی نظارت رسید.