



بنیاد فیریه فواجه نصیر طوسی

اساسنامه بانک توسعه تعاون

تصویب نامه شماره ۹۷۹۱۴/ت/۴۱۴۸۴ هـ

مورخ ۱۳۸۸/۵/۱۳ هیئت وزیران

هیئت وزیران بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های تعاون و امور اقتصادی و دارایی به استناد بند (و) ماده (۹) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی - مصوب ۱۳۸۷ - اساسنامه بانک توسعه تعاون را تصویب کرده است.

جزئیات اساسنامه بانک توسعه تعاون به شرح ذیل است:

کلیات:

ماده ۱- به منظور اجرای سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری و در جهت ارتقای بخش تعاونی در اقتصاد کشور، بانک توسعه تعاون که در این اساسنامه به اختصار "بانک" نامیده می‌شود، تشکیل می‌شود.

ماده ۲- بانک دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و به صورت شرکت دولتی در حمایت و اجرای برنامه‌های وزارت تعاون در تقویت تعاونیها طبق مقررات این اساسنامه و قوانین پولی و بانکی کشور عمل نموده و مشمول نظارت بانک مرکزی است و در موارد پیش بینی نشده، طبق قوانین و مقررات مربوط اداره می‌شود.

ماده ۳- مرکز اصلی بانک در تهران است و می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به ایجاد شعبه یا نمایندگی در داخل و یا خارج از کشور اقدام نماید.

ماده ۴- بانک برای مدت نامحدود تشکیل می‌گردد.

ماده ۵- سرمایه بانک مبلغ پنج هزار میلیارد ریال می‌باشد که به پنج میلیارد سهم یک هزار ریالی تقسیم شده است و تمامی سهام متعلق به دولت می‌باشد که مبلغ یاد شده طبق بند (و) ماده (۹) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی - مصوب ۱۳۸۷- از محل حساب ذخیره ارزی توسط دولت برای تامین منابع سرمایه‌ای بخش تعاون اختصاص و تامین می‌گردد.

کلیه امکانات، دارایی و نیروی انسانی شعب و سرپرستی‌های صندوق تعاون به همراه بخشی از نیروی انسانی ستاد به بانک، انتقال و واگذار می‌گردد.

کلیه تعهدات صندوق تعاون به اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از سپرده‌ها، تفاهم نامه‌ها، قراردادهای و همچنین تعهدات اشخاص حقیقی و حقوقی به صندوق تعاون اعم از قراردادهای، تفاهم نامه‌ها، تسهیلات اعطایی سررسید نشده، سررسید گذشته و معوق با کلیات تضمینات و وثایق اخذ شده به بانک واگذار و انتقال می‌یابد.

ماده ۶- اهداف بانک عبارتند از:

- بکارگیری و استفاده از امکانات عملیات بانکی به منظور ارتقای ظرفیت و توانمندیهای بخش تعاونی با هدف افزایش سهم بخش تعاون در اقتصاد ملی.

- کمک به توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور از طریق توسعه بخش تعاونی و فراهم کردن زمینه‌های عدالت اجتماعی بر اساس برنامه‌های وزارت تعاون.

- فراهم نمودن بستر مناسب برای توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در فعالیتهای اقتصادی با اولویت بخش تعاونی.

- حمایت مالی و اعتباری از انتقال فعالیتها و کاهش تصدیهای بخش دولتی اقتصاد به بخش غیر دولتی با اولویت دادن به تعاونیها.

- کمک به حضور فعال و ایفای نقش موثر تعاونیها در بازار بورس، سرمایه و بازارهای بین المللی.

- تخصیص منابع و کمک به تامین سرمایه کارآفرینان و افراد جویای کار به منظور ایجاد اشتغال جدید و کمک به بنگاههای اقتصادی موجود و توسعه آنان به منظور حفظ و بهبود اشتغال موجود و ایجاد فرصتهای شغلی جدید، ارتقای ظرفیتهای و توانمندیهای رقابتی بخش تعاون در سطح ملی و بین المللی، تسهیل ارتباطات و پیوندهای فنی، مالی و اقتصادی بین آنها و تحقق توسعه یکپارچه بخش تعاونی در اقتصاد ملی.

- تشویق و تقویت اشخاص حقیقی و حقوقی برای سرمایه گذاری به شکل تعاونی و نوآوری و ابداع در زمینه نهادسازی مالی تعاونی و توسعه فرآیندهای شغلی و حرفه‌ای.

ماده ۷- موضوع فعالیت بانک عبارتند از:

- افتتاح و نگهداری حساب سپرده قرض الحسنه جاری، قرض الحسنه پس انداز، حسابهای سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت و سایر حسابهای مشابه اعم از ریالی و ارزی و افتتاح انواع حساب چک کارت و کارتهای مجاز دیگر و همچنین صدور انواع گواهی های سپرده.

- نقل و انتقال وجوه، صدور انواع حواله و انجام کلیه معاملات مربوط به انتقال نقدینگی و اجرای دستور پرداخت به مشتریان.

- انجام کلیه معاملات ارزی از قبیل خرید و فروش ارز، انتقالات وجوه و حواله های ارزی و مشابه آنها در داخل و خارج کشور و نیز برای اتباع بیگانه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

- افتتاح اعتبار و ابلاغ اعتبارنامه اعم از اعتبار اسنادی یا غیر آن اصالتا و یا به نمایندگی و وساطت و انجام هر نوع عملیات مربوط و استفاده از آنها.

- صدور اعتبارنامه و انواع چک و کارت و انجام معاملات مربوط به آنها صدور، تایید و قبول هر گونه تعهدنامه و ضمانت نامه بانکی اعم از ریالی و ارزی.

- پذیرش عاملیت انتشار اوراق مشارکت و خرید و فروش اوراق مشارکت و یا سایر اوراق بهادار بخش دولتی و غیر دولتی به حساب بانک و یا به نمایندگی و وکالت از طرف اشخاص پذیره نویسی و انجام کلیه عملیات مربوط به آنها و خرید و فروش سهام به حساب خود یا مشتریان و مراجعان و انجام کلیه خدمات مشابهی که تحت فعالیت بانکداری و سرمایه گذاری طبقه بندی می شود.

- ایجاد صندوق امانات و قبول امانات و نگهداری سهام و اوراق بهادار و اشیای قیمتی مشتریان.

- ارائه خدمات مدیریت نقدی برای مشتریان اعم از حقوق و دستمزد، خدمات پرداخت اقساط، کارتهای پیش پرداخت و سایر خدمات مشابه.

- ارائه خدمات برنامه ریزی کسب و کار، مشاوره، ارزشیابی و قیمت گذاری و خدمات مشاوره مالی و سایر خدمات مشابه.

- ارائه خدمات کارگزاری سهام، اوراق مشارکت و سایر اوراق بهادار.

- انجام معاملات طلا و نقره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

- برقراری، ایجاد و حفظ رابطه کارگزاری با بانکها و موسسات مالی و اعتباری داخل و خارج کشور.

- تاسیس و گسترش شبکه بانک در داخل و خارج کشور و تاسیس و گسترش هر نوع موسسه مالی تابعه در داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

- ترخیص کالا از گمرکات و حمل و نقل کالا از بندر و گمرکات به حساب بانک یا مشتریان و هر نوع معامله و خرید و فروش آنها و معامله قبوض انبارهای عمومی.

- مشارکت و مساعدت در توسعه و تعمیق بازارهای پولی و سرمایه و کمک به فعالان اقتصادی بخش تعاون به منظور ارتقای میزان سطح حضور آنان در بازارهای پولی و سرمایه.

- اعطای انواع تسهیلات اعتباری به اشخاص حقیقی و حقوقی در قالب عقود جاری.

- تجهیز منابع مالی و اعتبارات ریالی و ارزی موردنیاز از منابع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

- به کارگیری قابلیت‌های عملیات بانکداری توسعه‌ای در راستای ارتقای و بهبود سطح شاخص‌های کلان اقتصادی بخش تعاون در کشور از جمله فناوری اطلاعات، ارتباطات و تجارت الکترونیکی، افزایش سطح اشتغال، افزایش ارزش افزوده، بهسازی و ارتقای نظام مدیریت.

- جذب کمک‌های دولتی به منظور حمایت مالی و ایجاد خط اعتباری در گسترش فن آوری اطلاعات و ارتباطات و تجارت الکترونیکی در بخش تعاونی و تقویت پیوندهای فنی، مالی و اقتصادی بین تعاونیها با هدف کاهش هزینه‌ها، گسترش بازار و نیز حمایت از شکل‌گیری تشکلهای بالاتر.

- اخذ عاملیت وجوه اداره شده و کمک‌های فنی اعتباری از بودجه عمومی کشور و همچنین بخشی از درآمدهای حاصل از واگذاریهای مربوط به بخش تعاون به منظور اعطای تسهیلات، تامین یارانه، تقلیل سود و کارمزد تسهیلات بانکی، کمک به تعاونیها و اتحادیه‌ها و سرمایه‌گذاری در بخش تعاون.

- افتتاح حسابهای بانکی به نام خود و تودیع وجوه دیداری یا مدت دار در بانکها و موسسات مالی و اعتباری داخل و خارج از کشور.

- همکاری متقابل و مستمر با وزارتخانه‌ها، سازمانها و نهادهای اقتصادی به منظور دستیابی به شاخص‌ها و معیارهای تخصیص بهینه منابع مطابق برنامه‌های وزارت تعاون و سایر بخشهای تعاونی کشور.

- ارائه پیشنهاد در خصوص برنامه‌ها و سیاستهای اجرایی در زمینه تامین و تخصیص منابع مالی به خصوص در ارتباط با بخش تعاونی به مسئولان ذی ربط.

- ارائه محصولات و خدمات در بخش مسکن و ساختمان با اولویت به اتحادیه‌ها، شرکتهای تعاونی و اعضای آنها از قبیل تسهیلات ساخت و ساز واحدهای مسکونی، تجاری، اداری، تسهیلات املاک تجاری، تسهیلات سرمایه در گردش ساخت و ساز، طراحی صندوقهای پس انداز مسکن و تسهیلات خرید واحدهای مسکونی یا تجاری یا اداری با اخذ مجوزهای لازم و رعایت قوانین و مقررات.

- دریافت کمک‌های بلاعوض دولت و سایر سازمانها و نهادهای حمایتی و پرداخت آن بر اساس ضوابط و مقررات.

- پرداخت تسهیلات قرض الحسنه از محل منابع تخصیصی در بودجه سنواتی یا کمک‌های دولت و پرداخت آن بابت تامین تمام یا بخشی از آورده شرکتهای تعاونی و همچنین به افراد کارآفرین دارای توانایی انجام کار و فاقد سرمایه لازم

- دریافت یارانه سود تسهیلات بانکی و سایر هزینه‌های سرمایه‌گذاری اولیه برای راه‌اندازی شرکتهای تعاونی و تخصیص آن طبق ضوابط و مقررات

- تصدی عاملیت وجوه اداره‌شده و کمک‌های فنی و اعتباری و وجوه امانی اشخاص حقیقی و حقوقی

- انجام سایر عملیات بانکی و معاملات بازرگانی که به موجب قوانین و مقررات برای بانکها ممنوع نباشد.

تبصره- حداقل هفتاد درصد تسهیلات بانک باید به بخش تعاون اعطا گردد.

ماده ۸- ارکان بانک عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیئت مدیره و مدیر عامل

- حسابرس قانونی (بازرس)

ماده ۹- مجمع عمومی بانک متشکل از اعضای زیر می‌باشد:

- وزیر تعاون

- وزیر امور اقتصادی و دارایی

- وزیر صنایع و معادن

- وزیر بازرگانی

- وزیر جهاد کشاورزی

- وزیر مسکن و شهرسازی

- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

تبصره- ریاست مجمع عمومی با وزیر تعاون خواهد بود

ماده ۱۰- مجمع عمومی بانک به دو صورت مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- جلسه مجمع عمومی بانک بنا به دعوت رئیس مجمع حداقل سالی دو بار، در شش ماهه اول و دوم سال به منظور بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی سالانه و تصویب بودجه پیشنهادی تشکیل خواهد شد و مجمع عمومی به طور فوق العاده به تشخیص رئیس مجمع عمومی و یا تقاضای سایر اعضای مجمع عمومی، هیئت مدیره و بازرس قانونی و با دعوت رئیس مجمع عمومی تشکیل می شود.

ماده ۱۲- اختیارات و وظایف مجمع عمومی عادی بانک با رعایت قوانین و مقررات مربوط عبارتند از:

- استماع گزارش عملکرد سالانه بانک و رسیدگی به صورتهای مالی، صورت دارایی و بدهی و اتخاذ تصمیم به صورتهای مالی - رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد اندوخته ها، تقسیم سود و تخصیص سهم دولت از سود قابل تقسیم برای تامین بخشی از کمکهای دولت به بخش تعاون.

- بررسی و تصویب برنامه خط مشی و بودجه پیشنهادی بانک.

- تصویب آیین نامه های اعتباری، مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز بانک به پیشنهاد هیئت مدیره.

- انتخاب اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل بانک بنا به پیشنهاد وزیر تعاون.

- انتخاب بازرسان قانونی و تعیین حق الزحمه آنان.

- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول.

- اتخاذ تصمیم درباره سیاستهای کلی اقتصادی و اعتباری و اداری بانک.

- سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه و یا قوانین و مقررات بر عهده مجمع عمومی می باشد.

- اتخاذ تصمیم و تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و پاداش آنها و حق حضور اعضای غیر موظف هیئت مدیره بر اساس پیشنهاد رئیس مجمع با رعایت مصوبات شورای حقوق و دستمزد و ماده (۲۴۱) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۳- جلسه مجمع عمومی عادی و فوق العاده بانک با حضور حداقل پنج نفر از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات مجمع عمومی با حداقل چهار رای موافق معتبر می باشد.

ماده ۱۴- اختیارات و وظایف مجمع عمومی فوق العاده بانک به شرح زیر می باشد:

- پیشنهاد اصلاح یا تغییر در مواد اساسنامه و پیشنهاد انحلال و ادغام بانک با بانکهای دیگر با رعایت قوانین و مقررات مربوط به هیئت وزیران.

- کاهش یا افزایش سرمایه بانک.

ماده ۱۵- هیئت مدیره بانک متشکل از پنج نفر می‌باشد و انتخاب هیئت مدیره و مدیر عامل توسط وزیر تعاون به مجمع عمومی پیشنهاد و پس از تصویب مجمع عمومی با حکم وی منصوب می‌گردند.

تبصره- مدیر عامل و اکثریت اعضای هیئت مدیره باید دارای حداقل سه سال تجربه در امور بانکی یا مالی و اعتباری و امور تعاونی و یا متخصص در امور بانکی، تعاونی و مدیریتی باشند.

ماده ۱۶- هیئت مدیره و مدیر عامل بانک برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. پس از انقضای مدت مأموریت مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره، مادام که افراد جدید معرفی نگردیده اند و یا حکم مجدد همان افراد سابق صادر نگردیده است، کماکان عهده دار مسئولیت خواهند بود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره در اولین جلسه یک نفر از بین اعضا به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان نایب رئیس برای مدت دو سال انتخاب می‌نمایند. مدت ریاست رئیس هیئت مدیره بیش از مدت عضویت وی در هیئت مدیره نخواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره بر حسب دعوت رئیس هیئت مدیره حداقل ماهی یک بار تشکیل و با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات هیئت مدیره با حداقل سه رای موافق معتبر است.

تبصره ۲- انتخاب مدیر عامل بانک به عنوان رئیس هیئت مدیره توسط هیئت مدیره منوط به تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره ۳- هیئت مدیره می‌تواند رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره خود را از سمتهای مذکور عزل نماید. مشروط بر آنکه در همان جلسه نسبت به انتخاب جایگزین آنها با رعایت شرایط مقرر اقدام نماید.

تبصره ۴- هر گاه رئیس هیئت مدیره موقتاً نتواند وظایف خود را انجام دهد، وظایف او را نایب رئیس هیئت مدیره انجام خواهد داد.

تبصره ۵- رئیس هیئت مدیره علاوه بر اداره جلسات هیئت مدیره، تعیین دستور جلسات و صدور دستور ابلاغ مصوبات هیئت مدیره را به عهده دارد.

تبصره ۶- هیئت مدیره می‌تواند از میان کارکنان بانک، یک نفر را به عنوان دبیر هیئت مدیره انتخاب نماید.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می‌باشد:

- پیشنهاد آیین نامه‌های اعتباری، مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه‌ها به مجمع عمومی.

- تصویب دستورالعملهای داخلی در چارچوب آیین نامه‌های مصوب.

- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و گزارش سالیانه بانک.

- تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه و برنامه بانک.

- بررسی طرح سازمانی، تشکیلات و شرح وظایف مشاغل بانک و تصویب آن.

- تعیین سیاستهای اعتباری بانک.

- ایجاد، انحلال، جابجایی و یا ادغام شعب یا نمایندگیهای بانک در داخل و یا خارج از کشور.

- تنظیم خلاء صورت داراییها و بدهیهای بانک هر شش ماه یک بار و تسلیم آن به بازرس (حسابرس قانونی).

- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده بانک.

- اتخاذ تصمیم در مورد خرید و فروش سهام، اوراق مشارکت و سایر اوراق بهادار و ابزارها و اسناد مالی.

- به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوقهای دولتی و خصوصی و استرداد آنها.

- صدور دستور خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول بانک با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

تبصره- فروش اموال غیر منقول بانک با تویب مجمع عمومی بانک امکان پذیر است.

- تحصیل وام و اعتبار از دولت و موسسات مالی، اعتباری و بانکی، شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت و شهرداریها با رعایت مقررات مربوط.

- پیشنهاد در خصوص مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول وهمچنین تخفیف یا بخشودگی تمام یا قسمتی از اصل و متفرعات مطالبات به مجمع عمومی.

هیئت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مدیر عامل به شرح زیر است:

- نمایندگی بانک در برابر سایر اشخاص، ادارات، سازمانها، نهادها، موسسات عمومی اعم از دولتی و غیر دولتی، تعاونی و خصوصی.

- افتتاح انواع حساب نزد بانکها و موسسات در داخل و خارج از کشور و استفاده از آن به نام بانک.

- انعقاد هر نوع قرارداد راجع به اموال منقول و غیر منقول و حقوق و اسناد و اوراق بهادار و تبدیل، فسخ، اقاله، ابطال، واگذاری و اجرای آن به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی و تحت هر گونه شرایط در حدود موضوع فعالیت بانک.

- وصول مطالبات و پرداخت دیون بانک

- اجاره و استیجاره و واگذاری و فسخ اجاره و تقاضای تعدیل اجاره بها و دفاع از آن در تمام مراحل و مراجع و تخلیه عین مستاجر و تقاضای صدور اجراییه و تقاضای تجدید نظر در رای صادره یا اجرای آن وظایف رهن گذاردن اموال بانک اعم از

اموال منقول و غیر منقول و فک رهن و لو کرارا طرح، اقامه، تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی و یا انصراف از آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی و در کلیه دادگاهها و مراجع و در کلیه مراحل اعم از مراحل بدوی، تجدید نظر فرجامی با حق مصالحه و سازش، تامین خواسته، دستور موقت، تامین دلیل، اعتراض به رای صادره در کلیه مراحل، اعاده دادرسی، وخواست اوراق تجاری، ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین عاجل، ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور با اختیار صلح یا بدون آن و به طور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشی از قانون داوری، تعیین مصدق و کارشناسی، اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع باشد، دعوی خسارت، استرداد دادخواست یا دعوی، جلب شخص ثالث و دفاع دعوی ثالث، ورود شخص ثالث و دفاع از دعوی ورود ثالث، اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن، دعوی اعسار، تامین مدعی به، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاهها و کلیه مراجع، اعطای مهلت برای دریافت مطالبات بانک، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم به نفع بانک در دادگاهها، ادارات و دواير ثبت اسناد و املاک، تعیین نماینده یا وکیل با حق توکیل و توکیل در توکیل غیر ولو کرارا، تعیین میزان حق الوکاله وکیل یا نماینده.

تبصره- حق مصالحه و سازش نسبت به دعوی و یا ارجاع آن به داوری منوط به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره بانک و با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مجاز است.

- قبول تعهد، ظهر نویسی و قبولی پرداخت نصب و عزل ماموران و کارکنان بانک و تعیین شغل، ترفیع، تنبیه و اجرای سایر شرایط استخدامی در چارچوب مقررات استخدامی و اداری بانک

- صدور دستور اجرای کلیه تصمیمات مجمع و هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

- ارائه پیشنهادهای لازم به هیئت مدیره و ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت مدیره به مدیر عامل تفویض می نماید.

- صدور بخشنامه در چارچوب مقررات موافقت با ماموریت و انتقال کارکنان بانک به سایر دستگاهها، موسسات و شرکتهای در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

- مدیر عامل می تواند قسمتی از وظایف و اختیارات خود را به یک یا چند نفر از مسئولان یا کارکنان بانک تفویض نماید.

ماده ۲۰- رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و سایر اعضای موظف هیئت مدیره در مدت تصدی خود بدون مجوز رئیس مجمع عمومی نمی توانند هیچ گونه فعالیت بازرگانی یا شغل دیگری داشته باشند.

ماده ۲۱- مجمع عمومی بانک در هر سال حسابرس بانک را برای مدت یک سال به سمت بازرسان قانونی انتخاب می نماید. عزل یا تجدید انتخاب بازرسان قانونی با مجمع عمومی است.

ماده ۲۲- وظایف بازرسان قانونی به شرح زیر می باشد:

- نظارت بر اجرای مقررات اساسنامه و آیین نامه بانک و سایر مقررات مربوط.

- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به صورتهای مالی بانک و تهیه گزارشهای لازم جهت تقدیم به مجمع عمومی.

- رسیدگی به دفاتر و حسابهای بانک و گواهی خلاصه حسابهایی که بانک هر ماه باید به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران ارسال نماید.

ماده ۲۳- اختیارات بازرسان به شرح زیر می باشد:

- بازرسان قانونی می توانند در جلسات مجمع عمومی بدون حق رای شرکت نمایند.

- بازرسان قانونی می توانند برای انجام وظایف خود در هر موقع به کلیه دفاتر و اسناد و داراییهای بانک رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را از هیئت مدیره بخواهند و هیئت مدیره موظف است تسهیلات لازم را در این خصوص فراهم نماید.

- بازرسان قانونی حق مداخله مستقیم در امور اداری و معاملات بانک را ندارند ولی می توانند نظریات خود را کتبا به مدیر عامل یا هیئت مدیره اطلاع دهند.

- در مواردی که بازرسان قانونی برای انجام وظایف خود مراجعه به متخصص و کارشناس را لازم بدانند، می توانند پس از جلب موافقت رئیس مجمع عمومی به هزینه بانک، یک یا چند نفر را موقتاً دعوت نمایند.

- هرگونه ایرادی که بازرسان نسبت به امور بانکی داشته باشند کتبا به نظر مدیر عامل و هیئت مدیره بانک خواهد رسید و هرگاه در رفع آن از طرف مدیر عامل یا هیئت مدیره اقدام لازم به عمل نیاید مراتب را طی گزارش به مجمع عمومی تقدیم می نمایند.

- تصمیمات و اقدامات بازرسان قانونی باید در دفتر مخصوص با قید تاریخ ثبت و امضا شود. هیئت مدیره در مواقع لزوم می تواند بازرسان قانونی را دعوت نماید تا برای بررسی مسائل مورد نظر تشکیل جلسه دهند.

- بازرسان در مورد انجام وظایف و مفاد گزارش خود در برابر مراجع قانونی، سهام داران و اشخاص ثالث ذی نفع مسئول هستند.

ماده ۲۴- چگونگی ترازنامه و حساب سود و زیان، میزان اندوخته قانونی، میزان استهلاک اموال بانک، همچنین نحوه و اصول حسابداری بانک بر اساس قانون پولی و بانکی کشور - مصوب ۱۳۵۱- و سایر قوانین و مقررات مربوط و اصول پذیرفته شده حسابداری خواهد بود.

ماده ۲۵- سود خالص بانک در هر سال عبارت از درآمد حاصل در همان سال پس از کسر هزینه ها، استهلاک و ذخیره ها و مالیات متعلقه می باشد. سهم دولت از سود قابل تقسیم بانک برای تامین بخشی از کمکهای دولت به بخش تعاون صرف می شود.

ماده ۲۶- سال مالی بانک از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود. اولین سال مالی بانک از تاریخ تشکیل آغاز و در آخر اسفند همان سال خاتمه می یابد.

ماده ۲۷- کلیه داراییهای شعب صندوق تعاون، مطالبات و دیون صندوق تعاون، جزو دارایی، مطالبات و دیون بانک محسوب می شود و بانک در مقابل اشخاص ثالث از هر جهت جانشین صندوق تعاون می باشد.

ماده ۲۸- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نگردیده است تابع قانون پولی و بانکی کشور و سایر قوانین و مقررات لازم الاتباع کشور می باشد.

ماده ۲۹- کلیه عملیات حسابهای جاری، اوراق و اسناد تعهد آور و قراردادها با امضای ثابت مدیر عامل و یکی از اعضای هیئت مدیره با تصویب هیئت مدیره است و در غیاب مدیر عامل با امضای دو نفر از اعضای هیئت مدیره با تصویب هیئت مدیره خواهد بود و مکاتبات بانک با امضای ثابت مدیر عامل بانک است.