



بنیاد فیریه فواجه نصیر طوسی

آیین نامه ها، تصویب نامه ها، بفشنامه ها و دستورالعملها

<< سایر مقررات >>

دستورالعمل روش اجرایی و مدارک لازم جهت صدور روادید ورود با حق کار و همچنین صدور، تمدید و تجدید پروانه کار اتباع خارجی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار جمهوری اسلامی ایران

مصوب مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۹ وزیر کار و اموراجتماعی

فصل اول: صدور روادید ورود با حق کار

ماده ۱- موافقت با صدور روادید ورود با حق کار کلی برای اتباع خارجی در مراکز استانها و توسط اداره کل کار و اموراجتماعی به عمل می آید.

ماده ۲- مدارک لازم برای تقاضای روادید ورود با حق کار به شرح زیر است:

۱- درخواست کتبی کارفرما مبنی بر درخواست روادید ورود با حق کار با امضای مجاز (در ارتباط با پروژه ها، درج شماره نمودار سازمانی الزامی است).

۲- تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات اولیه مربوط به کارفرمایان.

۳- تکمیل ۳ نسخه فرم های مربوط به اتباع خارجی در کشور.

تکمیل یک نسخه فرم های اطلاعات اولیه مربوط به بخش پروژه (بخش خصوصی و دولت غیر پروژه نیاز به تکمیل این فرم ندارد) تصویر روزنامه رسمی مبنی بر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات آن (شرکتها که دارای سابقه قبلی در این اداره کل هستند لازم است تصویر روزنامه رسمی آخرین تغییرات را ارائه نمایند).

تصویر پروانه زناشویی صادره توسط وزارت کشور و یا یکی از استانداری های کشور و همچنین تصویر سند ازدواج و شناسنامه پس از رویت اصل آنها برای آن دسته از اتباع خارجی که دارای همسر ایرانی می باشند.

تکمیل فرم تعهد کارفرما:

تبصره- برای آن دسته از اتباع خارجی که به منظور نصب و راه اندازی در بخش صنایع و کارخانجات خصوصی و تحت پوشش عازم کشور جمهوری اسلامی ایران هستند علاوه بر مدارک فوق مدارک زیر نیز ضروری است:

۱- تصویر قرارداد خرید ماشین آلات.

۲- تصویر برگ سبز ترخیص ماشین آلات از گمرک.

۳- تصویر موافقت اصولی و یا پروانه بهره برداری.

ماده ۳- روش اجرایی موافقت با صدور روادید ورود با حق کار به شرح زیر است.

تحویل درخواست و مدارک لازم به واحد مربوطه توسط نماینده کارفرما و پاراف آن در صورت تکمیل ثبت درخواست در رایانه ارسال درخواست از طریق رایانه به واحد مربوطه.

۴- استعلام صلاحیت و بررسی درخواست توسط کارشناس مربوطه و ارسال آن دسته از درخواستهایی که نیاز به مصوبه هیئت فنی اشتغال اتباع خارجی استان دارند به هیئت مذکور.

۵- صدور برگه روادید ورود با حق کار و ارسال آن به دفتر مدیریت جهت مهر و امضاء.

۶- ثبت و صدور برگه روادید ورود با حق کار توسط دبیرخانه و ارسال آن به اداره کل امور کنسولی - وزارت امور خارجه یا نمایندگی وزارت امور خارجه در استان.

تذکرات مهم:

کارفرما مکلف است حداکثر یک ماه پس از ورود تبعه به کشور مدارک لازم جهت صدور پروانه کار وی را به اداره کل کار و امور اجتماعی استان ارائه نماید. بدیهی است در صورت تاخیر طبق ماده ۱۸۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران عمل خواهد گردید. شرکتهای بخش پروژه، لازم است ابتدا نمودار سازمانی پرسنل خارجی خود را همراه یک نسخه از تصویر قرارداد منعقد شده که حاوی موضوع، تاریخ شروع و خاتمه، مبلغ قرارداد، برنامه های آموزشی، تعیین درصد نیروی کار خارجی و ایرانی و امضاء طرفین قرارداد است ارائه نمایند.

مدت اعتبار روادید ورود با حق کار از تاریخ اعلام شده توسط اداره کل کار و امور اجتماعی استان به وزارت امور خارجه به مدت ۳ ماه خواهد بود.

جهت ابطال روادید ارائه درخواست کتبی کارفرما با ذکر آخرین شماره روادید و نمودار سازمانی الزامی است.

فصل دوم- صدور پروانه کار

ماده ۱- صدور پروانه کار جهت کلیه اتباع خارجی در مراکز استانها و توسط اداره کل کار و امور اجتماعی به عمل می آید.

ماده ۲- مدارک لازم برای تقاضای صدور و تمدید پروانه کار به شرح زیر است:

- درخواست کتبی کارفرما مبنی بر صدور پروانه کار تبعه مورد نظر با امضاء و مهر مجاز کارفرما، اتباع خارجی کارفرما، که کد شناسایی رایانه ای، در اداره کل کار و امور اجتماعی دارند ذکر کد شناسایی آنان الزامی است.

- تکمیل ۳ نسخه فرم اطلاعات مربوط به اتباع خارجی با الصاق عکس و مهور به مهر مجاز کارفرما.

- تکمیل فرم اطلاعات اولیه کارفرما برای آن دسته از اتباع خارجی که برای آنان روادید ورود با حق کار درخواست نشده است.

- اصل فیش بانکی واریز شده به حساب شماره ۱۳۲/۶۶ خزانه داری کل قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ایران.

- ۳ قطعه عکس ۴×۳ با درج مشخصات تبعه در ظهر آن.

- تصویر روزنامه رسمی شرکت.

۷- اصل گذرنامه تبعه خارجی به منظور رویت و یا تصویر آن که به تایید نیروی انتظامی و یا اداره کل کار و امور اجتماعی استان رسیده باشد.

۸- یک نسخه از تصویر صفحات مورد نیاز گذرنامه (در صورت عدم ارائه تصویر ذکر شده در بند ۷)

در صورت داشتن دفترچه پناهندگی، ارائه ۳ نسخه تصویر کامل از صفحات دفترچه مزبور که حداقل دارای ۲ ماه اعتبار باشد.

در صورت داشتن کارت هویت و ژه اتباع خارجی، ارائه ۲ نسخه تصویر کارت مزبور که دارای اعتبار باشد.

۹- تصویر مدارک تحصیلی و یا تجربی ترجمه شده تبعه خارجی که به تایید سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع تبعه رسیده باشد.

تذکر:

آن دسته از کارشناسانی که به منظور نصب و راه اندازی برای مدت موقت به کشور عازم می باشند از مفاد بند ۹ مستثنی هستند.

ماده ۳- روش اجرایی صدور پروانه کار به شرح زیر است.

- تحویل درخواست صدور پروانه کار و مدارک لازم توسط نماینده کارفرما به واحد مربوطه و پاراف آن در صورت تکمیل مدارک.

- ثبت درخواست در رایانه.

- ارسال درخواست از طریق رایانه به واحد مربوطه.

- ارجاع درخواست به کارشناس مربوط توسط واحد ذیربط.

- استعلام صلاحیت و بررسی درخواست.

- صدور پروانه کار و ارسال آن به دفتر مدیریت جهت مهر و امضاء.

- ثبت پروانه کار در دبیرخانه و تحویل آن به کارفرما با اخذ رسید.

- اتباع خارجی در صورت معتبر بودن نمودار سازمانی و یا تصویب در هیات فنی اشتغال حسب ماده ۱۲۱ و ۱۲۲ قانون کار با رعایت مقررات مربوط در استانها بلامانع است.

فصل سوم- تمدید یا تجدید پروانه کار

ماده ۱- تمدید یا تجدید پروانه کار کلیه پزشکان و پیراپزشکان و سایر حرف وابسته (دارو سازی، دندانپزشکی، علوم آزمایشگاهی و ...) که در سازمانهای منطقه بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر دانشگاههای دولتی مشغول به کار هستند پس از ابللاغ مصوبه دسته جمعی و یا انفرادی آنان با رعایت مقررات مربوطه در استان ها بلا مانع است.

ماده ۲- تمدید یا تجدید پروانه کار اتباع خارجی دارای همسر ایرانی به استثنای اتباع خارجی شاغل در دستگاه های دولتی (که نیاز به مصوبه دارند) با رعایت کامل مقررات در استان ها بلا مانع است.

ماده ۳- تمدید یا تجدید پروانه کار اتباع خارجی دارای اقامت طولانی (حداقل ۱۰ سال سابقه اقامت مجاز متوالی و یا پروانه کار معتبر در کشور) به استثنای اتباع خارجی شاغل در دستگاه های دولتی (که نیاز به مصوبه دارند) با رعایت کامل مقررات در استان ها بلا مانع است.

ماده ۴- تمدید یا تجدید پروانه کار پناهندگان (دارای دفترچه پناهندگی) و رانده شدگان عراقی (دارای کارت رانده شده گئی) شاغل در بخشهای غیر دولتی پس از دریافت مدارک لازم و با رعایت مقررات کامل در استان ها بلا مانع است.

تبصره - شایسته است اداره های کل کار و امور اجتماعی استان ها یک ماه قبل از انقضاء اعتبار پروانه کار اتباع شاغل در دستگاه های دولتی، خلاصه پروانه تبعه خارجی را جهت طرح در هیئت فنی اشتغال به اداره کل اشتغال اتباع خارجی ارسال و پس از دریافت مصوبه مربوطه در خصوص تمدید یا تجدید پروانه کار اقدام نمایند.

ماده ۵- تمدید یا تجدید پروانه کار اتباع خارجی که انجام آن در این دستورالعمل به عهده استان ها محول نگردیده است، کلا می بایست در اداره کل اشتغال اتباع خارجی در تهران انجام می پذیرد.

ماده ۶- مدارک لازم برای تقاضای تمدید پروانه کار به شرح زیر است:

- درخواست کتبی کارفرما مبنی بر تمدید پروانه کار تبعه خارجی مورد نظر با ذکر علت نیاز به ادامه اشتغال تبعه موصوف با امضاء و مهر مجاز همراه با اعلام کد شناسایی کارفرما.

- تکمیل ۳ نسخه پرسشنامه تحویل پروانه کار با الصاق یک قطعه عکس (خانم ها با رعایت حجاب اسلامی) ممهور به مهر شرکت (اتباعی که دارای شماره شناسایی می باشند ذکر شماره الزامی است).

- اصل فیش بانکی واریز شده به حساب ۱۳۲/۶۶ خزانه داری کل قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی.

- اصل گذرنامه برای رویت و یا تصویر با تایید نیروی انتظامی.

- اصل پروانه کار.

- تصویر روزنامه رسمی (با آخرین تغییرات).

- ارائه اصل شناسنامه همسر ایرانی تبعه خارجی برای رویت (در خصوص آن دسته از اتباعی که دارای همسر ایرانی می باشند).

- اصل دفترچه پناهندگی معتبر برای پناهندگان و ارائه اصل کارت هویت و ارائه اصل کارت برای مهاجرین به منظور رویت

۱۰- گزارش مشروح عملکرد فعالیت در دوره گذشته.

۱۱- مفاسد حساب مالیاتی.

تبصره- مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه کار می بایستی یک ماه قبل از انقضای اعتبار پروانه کار به اداره کل وزارت کار و امور اجتماعی استانها ارائه شود.

ماده ۷- مدارک لازم برای تقاضای تجدید پروانه کار به شرح زیر است:

- درخواست کتبی کارفرما مبنی بر تجدید پروانه کار.

- گواهی خاتمه کار از سوی کارفرمای قبلی.

- تکمیل ۳ نسخه پرسشنامه مربوط به اطلاعات تبعه با الصاق عکس تبعه و ممهور به مهر شرکت.

- تکمیل یک نسخه پرسشنامه مربوط به اطلاعات کارفرما.

- مفاسد حساب مالیاتی.

- رویت اصل گذرنامه.

- تصویر گذرنامه جدید در صورت تعویض.

- اصل پروانه کار.

- اصل فیش بانکی واریز شده به حساب ۱۳۲/۶۶ خزانه داری کل قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ایران.

- رویت اصل شناسنامه همسر ایرانی (برای آن دسته از اتباع خارجی که دارای همسر ایرانی هستند).

- برای آن دسته از اتباع خارجی که به منظور نصب و راه اندازی در بخش صنایع و کارخانجات عازم کشور جمهوری اسلامی

ایران هستند مدارک زیر نیز مورد نیاز است:

الف - یک نسخه تصویر قرارداد خرید ماشین آلات.

ب- تصویر برگ سبز گمرک ترخیص ماشین آلات.

ج- تصویر موافقت اصولی و یا پروانه بهره برداری.

د- تصویر روزنامه رسمی مبنی بر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات (در صورتی که کارفرمای جدید فاقد سابقه در اداره کل کار و

امور اجتماعی استان است).

ماده ۴- مراحل انجام کار تمدید و تجدید پروانه کار مشابه مراحل صدور روادید ورود با حق کار و پروانه کار است.

تبصره- در صورتی که درخواست مربوط به تغییر منطقه جغرافیایی خدمت و یا تغییر سمت شغلی اتباع خارجی است صرفاً اجرای

بند های ۱، ۳ و ۷ ماده ۲ الزامی است.

فصل چهارم: درخواست نمودار سازمانی

ماده ۱- رعایت مفاد ماده ۱۲۸ قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط کارفرما، قبل از عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۲- مدارک مورد نیاز برای تصویب نمودار سازمانی به شرح زیر است:

تکمیل یک نسخه پرسشنامه اطلاعات اولیه مربوط به بخش پروژه (منظور از پیمانکار در فرمهای مزبور شرکت مجری پروژه می

باشد که در کشور به ثبت رسیده است).

تکمیل یک نسخه پرسشنامه اطلاعات مربوط به کارفرمایان.

تصویر یک نسخه قرارداد منعقد شده ترجمه شده که حاوی (موضوع - تاریخ شروع و خاتمه و مبلغ قرارداد و همچنین برنامه های آموزشی، تعیین درصد نیروی کار خارجی و ایرانی و امضاء طرفین قرارداد).

تبصره- درخواست نمودار سازمانی ۱۰ نفر به بالا می بایستی در هیات فنی اشتغال اتباع خارجی مستقر در اداره کل اشتغال اتباع خارجی بررسی و به تصویب برسد.

تذکرات:

- تمامی درخواست ها و پرسشنامه ها می بایست با امضاء و مهر مجاز کارفرما ارایه شود.
- تمامی ردیف های پرسشنامه ها می بایست به طور کامل پاسخگویی و تایپ گردد.
- درخواست ها می بایست انفرادی تنظیم گردد، بنابراین از ارسال درخواست های دسته جمعی خودداری شود در غیر این صورت
- هیچ اقدامی از سوی اداره کل کار و امور اجتماعی محل استان میسر نخواهد بود.

توضیحات:

موافقت با صدور روادید ورود با حق کار برای اتباع خارجی شاغل در بخش خصوصی پس از تصویب چارت سازمانی پروژه در هیات فنی اشتغال صورت می گیرد.

تمدید پروانه کار اتباع خارجی شاغل در بخش دولت که قبلاً صدور پروانه کار آنان به تصویب مجلس محترم شورای اسلامی رسیده باشد براساس ماده ۵ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار بلامانع است.

تجدید پروانه کار (موارد تغییر کارفرما و یا نوع کار) اتباع خارجی بر اساس ماده ۸ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار به استثنای اتباع خارجی موضوع ماده ۱۲۲ قانون کار پس از موافقت هیات فنی اشتغال صورت می گیرد.

به هنگام ارایه درخواست تمدید یا تجدید پروانه کار قید شماره پروانه اقامت در صفحه ۴ پروانه کار الزامی است.