

شیوه نامه تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها

ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها همه ساله بر اساس نظام‌نامه مربوطه، موضوع ابلاغیه شماره ۲۰۲۰۰ مورخ ۸۴/۱۲/۱۴ در سطح کشور انجام می‌گیرد که در پایان دهیاری‌های برتر بخش‌ها، شهرستان‌ها، استانها و کشور طی مراسم ویژه‌ای معرفی می‌شوند. وفق بند یک و دو ماده ۹ نظام‌نامه مذکور، سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مکلف است نسبت به معرفی شاخص‌های ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها و توجیه و آموزش کارشناسان کارگروه‌های استانی که در تکمیل برگه‌ها سهیم می‌باشند، اقدام نماید که تهیه فرم‌ها و این شیوه‌نامه در این راستا صورت گرفته است.

با عنایت به اینکه مسئول تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد بجز شاخص ۴-۱ (میزان رضایت شورای اسلامی روستا) که با هماهنگی شورای اسلامی روستا تکمیل می‌گردد، بخشداران بخش مربوطه می‌باشند، لذا ضروری است بخشداران گرامی نسبت به مطالعه دقیق این شیوه‌نامه و تکمیل صادقانه اطلاعات درخواست شده اقدام نمایند.

۱- تعریف شاخص‌های نظام‌نامه ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها

۱-۱- شاخص‌های عمومی

۱-۱-۱- مدیریت راهبردی

- ۱) تدوین برنامه پنج ساله دهیاری‌ها: منظور برنامه مصوب ۵ ساله توسعه روستا می‌باشد.
- ۲) سابقه مدیریت دهیاری: منظور تعداد سال‌هایی است که دهیار فعلی به این سمت منصوب شده است.
- ۳) تملک اراضی و املاک مورد نیاز اجرای توسعه و عمران روستایی: اراضی و املاکی که دهیار از طریق خودیاری اهالی و یا خرید برای امور دهیاری تهیه می‌کند.
- ۴) تهیه طرح هادی روستایی در دوره تصدی دهیاری:

۱-۱-۲- پرسنلی

- ۵) استقرار دهیاری در فضای اداری و تجهیز آن: منظور تهیه تجهیزات و فضای لازم (ساختمان) اداری برای استقرار دهیاری می‌باشد.
- ۶) ارسال گزارش ماهانه فعالیت‌های دهیاری برای شورا و رونوشت آن به بخشدار: منظور موضوع بند ۱۷ ماده ۱۰ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری می‌باشد.

- ۷) ارسال گزارش‌های درخواست شده به شورا در موعد مقرر توسط دهیار: منظور موضوع بند ۱۵ ماده ۱۰ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری می‌باشد.
- ۸) حضور به موقع در محل کار
- ۹) ثبت و نگهداری اسناد مالی: منظور تهیه و تنظیم دفاتر روزنامه، دفاتر کل به روز و صحیح، و تنظیم اسناد حسابداری مربوطه حساب‌های دهیاری می‌باشد.
- ۱۰) ثبت و نگهداری اسناد اداری و ایجاد بایگانی مناسب: منظور تهیه و تنظیم دفاتر ثبت مکاتبات دهیاری با ادارات و دستگاه‌های اجرایی مختلف و مردم، و ایجاد بایگانی مناسب می‌باشد.
- ۱۱) شرکت در دوره‌های آموزشی دهیار در سال گذشته: منظور تعداد روزهایی است که دهیار طی سال در آن شرکت نموده است.

۱-۱-۳- مالی

- ۱۲) پیشنهاد تعرفه عوارض و پیگیری تصویب آن: منظور موضوع بند ۱۸ ماده ۱۰ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری می‌باشد.
- ۱۳) وصول درآمدهای محلی دهیاری: منظور درآمدهای دهیاری موضوع بندهای ۱ الی ۵ ماده ۳۰ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری می‌باشد که غالباً از محل دریافت بهای خدمات محلی دهیاری و دریافت عوارض محلی می‌باشد. نحوه محاسبه امتیاز این شاخص در صفحه ۵ مثال توضیح داده شده است
- ۱۴) تنظیم و ارایه بودجه سالانه، متمم و اصلاح آن در چارچوب برنامه پنج‌ساله: منظور موضوع تبصره ۱ ماده ۱۹ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری می‌باشد.
- ۱۵) میزان تحقق بودجه دهیاری: منظور نسبت بودجه تحقق یافته دهیاری در پایان سال نسبت به بودجه مصوب و پیش‌بینی شده در ابتدای سال به درصد می‌باشد. نحوه امتیاز دهی نیز در جدول مشخص شده است.

۱-۱-۴- تعاملات اجتماعی و اداری

- ۱۶) میزان رضایت شورای اسلامی روستا: این شاخص براساس نظر شورا اسلامی روستا تکمیل می‌گردد.
- ۱۷) انتشار و اعلام برنامه‌ها و عملکرد دهیاری برای عموم: منظور وضعیت برگزاری جلسات دهیار با مردم و انتشار گزارش عملکرد به صورت مکتوب می‌باشد.

۱۸) میزان مکاتبات دهیاری و تعامل با سازمان‌ها و ادارات مرتبط با روستا: منظور وضعیت مکاتبات دهیاری با اداراتی مانند ثبت احوال، مخابرات، بنیاد مسکن و غیره می‌باشد.

۱۹) میزان مکاتبات و استعلامات سازمان‌ها و ادارات مرتبط با روستا از دهیاری: منظور وضعیت مکاتبات اداراتی مانند ثبت احوال، مخابرات، بنیاد مسکن و غیره با دهیاری می‌باشد.

۱-۱-۵- سلامت اداری

۲۰) تدوین ساز و کار مناسب برای نظارت بر انضباط مالی: منظور میزان رعایت مفاد آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها در انجام معاملات دهیاری و پرداخت‌های دهیاری می‌باشد.

۲۱) تدوین ساز و کار مناسب برای کنترل و صرفه‌جویی در بیت‌المال: منظور میزان رعایت مفاد دستورالعمل اموال دهیاریها از جمله تنظیم صورت‌ها و سوابق اموال، کنترل آن، نصب برچسب اموال و ... می‌باشد.

۲۲) تدوین ساز و کار مناسب برای بهره‌برداری از تجهیزات و ماشین‌آلات: منظور وضعیت بهره‌برداری بهینه از تجهیزات و ماشین‌آلات دهیاری و کارایی تجهیزات در طول سال می‌باشد.

۱-۱-۶- جلب کمک‌های مردمی در اجرای پروژه‌های عمرانی:

منظور جلب کمک‌های مردمی از جمله مشارکت مالی، نیروی کار، جلب موافقت و همکاری اهالی روستا در توسعه معابر و ... می‌باشد.

۱-۲- شاخص‌های اختصاصی دهیاری

شاخص‌های زیرمجموعه این گروه، براساس دستورالعمل توزیع عواید متمرکز دهیاری‌ها تنظیم شده است و به اندازه کافی شفاف و روشن می‌باشند که در این قسمت از تعریف آنها اجتناب می‌شود.

۲- نحوه محاسبه و امتیاز دهی شاخص‌های ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها

الف. شاخص‌های عمومی

نحوه امتیازدهی شاخص‌های عمومی به طور مشخص در فرم مربوطه مشخص شده است. ارزیاب‌ها باید امتیاز هر دهیاری را - که در هر صورت برابر و یا کمتر از حداکثر امتیاز تعیین شده باشد - برای هر شاخص محاسبه و در ستون امتیاز دهیاری درج نمایند و پس از تعیین امتیاز دهیاری برای هر شاخص جمع کل امتیاز دهیاری را محاسبه و در ردیف آخر جدول ۱ درج نمایند. به عنوان مثال برای تدوین برنامه ۵ ساله دو پاسخ بلی و خیر در نظر گرفته شده است و در قسمت امتیاز نیز پاسخ بلی ۳ امتیاز و پاسخ خیر صفر امتیاز یا برای

شاخص ۲-۲ (ارسال گزارش ماهانه فعالیت‌های دهیاری ...) برای ارسال منظم و خوب گزارش امتیاز ۱، متوسط ۰/۵ امتیاز و ضعیف صفر امتیاز

ب. شاخص‌های اختصاصی و شاخص‌های ۱-۳ و ۲-۳

نحوه امتیاز دهی شاخص‌های اختصاصی و نیز شاخص‌های تملک اراضی و املاک مورد نیاز دهیاری (شاخص ۱-۳) و درآمدهای محلی دهیاری (شاخص ۲-۳) نیز بسیار ساده و به شرح ذیل می‌باشد.

ارزش پروژه به ریال

امتیاز دهیاری = $\frac{\text{ارزش پروژه به ریال}}{\text{جمعیت روستا} \times ۸۰}$

جمعیت روستا \times جمعیت روستا $\times ۸۰$

که در آن

محاسبه ارزش پروژه:

ارزش ریالی که برای اجرای پروژه نیاز می‌باشد. این ارزش ممکن برابر، کمتر و یا بیشتر از هزینه انجام شده از سوی دهیاری باشد. به عنوان مثال تلاش‌های دهیاری در جلب مشارکت مردم چه به صورت مالی، نیروی انسانی و یا همکاری در توسعه معابر روستا (عقب نشینی) و ... می‌تواند ارزش ریالی پروژه را بیش از میزان هزینه کرد دهیاری افزایش دهد و بر عکس نیز مدیریت ضعیف دهیاری در اجرای پروژه و هزینه کرد اعتبارات دهیاری می‌تواند باعث کاهش ارزش ریالی پروژه نسبت به هزینه انجام شده گردد. لازم به یاد آوردی در محاسبات حتماً واحد ارزش پروژه به ریال محاسبه گردد.

محاسبه مخرج فرمول:

برای محاسبه مخرج فرمول باید جمعیت دهیاری براساس سرشماری سال ۱۳۸۵ یک با در جمعیت همان دهیاری و یک بار در عدد ۸۰ ضرب گردد. در مورد شاخص‌های تملک اراضی و املاک مورد نیاز دهیاری (شاخص ۱-۳) به جای عدد ۸۰ در عدد ۲۰۰ و در مورد درآمدهای محلی دهیاری (شاخص ۲-۳) در عدد ۱۰۰ ضرب می‌گردد.

مثال ۱- برای شاخص‌های اختصاصی:

فرض کنید مجموع ارزش پروژه‌های دهیاری x در سال مورد ۱۳۸۵، $۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰$ ریال و جمعیت آن براساس سرشماری سال ۱۳۸۵ ۸۰۰ نفر باشد بنابراین امتیاز اختصاصی دهیاری مذکور به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\frac{\text{ارزش پروژه به ریال}}{250/000/000} = \frac{4}{88}$$

امتیاز دهیاری X

$$\frac{\text{جمعیت روستا} \times \text{جمعیت روستا} \times 80}{80 * 800 * 800}$$

مثال ۲- برای شاخص تملک اراضی و املاک مورد نیاز دهیاری (شاخص ۱-۳):

فرض کنید مجموع ارزش تملک اراضی دهیاری X در سال ۱۳۸۵، ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و جمعیت آن روستا براساس سرشماری سال ۱۳۸۵، ۸۰۰ نفر باشد بنابراین امتیاز عمومی دهیاری از تملک اراضی ر به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\frac{\text{ارزش تملک اراضی دهیاری X به ریال}}{250/000/000} = \frac{1}{95}$$

امتیاز دهیاری X

$$\frac{\text{جمعیت روستا} \times \text{جمعیت روستا} \times 200}{200 * 800 * 800}$$

مثال ۳- برای شاخص درآمدهای محلی دهیاری (شاخص ۲-۳):

فرض کنید مجموع درآمدهای محلی دهیاری X در سال ۱۳۸۵، ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد بنابراین امتیاز دهیاری مذکور به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\frac{\text{درآمدهای محلی دهیاری به ریال}}{200/000/000} = \frac{3}{12}$$

امتیاز دهیاری X

$$\frac{\text{جمعیت روستا} \times \text{جمعیت روستا} \times 100}{100 * 800 * 800}$$