

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

شیوه نامه پردازش، جداسازی و بازیافت پسماندهای عادی در مناطق روستایی کشور

موضوع مواد ۴، ۵ و ۶ آئین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها مصوب ۱۳۸۴

۹۱-R-W-۰۲	کد سند
۱۰	تعداد صفحات
۱۳۹۰	سال تدوین
۱۳۹۱	تاریخ ابلاغ

مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی
گروه محیط زیست

معاونت امور دهیاری ها
دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مؤلفین:

دکتر محمد علی عبدلی (عضو هیأت علمی دانشکده محیط زیست دانشگاه تهران) و همکاران

هیأت نظارت:

مهندس محمدرضا بهاروند (سرپرست مرکز مطالعات برنامه‌ریزی شهری و روستایی)، دکتر محمدرضا بمانیان (سر دبیر فصل‌نامه مدیریت شهری و روستایی)، دکتر قاسم‌علی عمرانی (عضو هیأت علمی دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی تهران)، دکتر مجید عبدالمهدی (مدیر کل دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور)، مهندس محمد مهدی متوسلی (مدیر پژوهشی پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی)، مهندس علی اصغر حبیب پور (مدیر گروه محیط زیست پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی)، دکتر مهیار صفا (کارشناس مسئول دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور)، مهندس مهسا رضایی مقدم (کارشناس دفتر آب و خاک سازمان حفاظت محیط زیست)، جمشید رضایی (معاون دفتر حقوقی و امور قراردادهای سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور)، دکتر سید نادعلی علوی بختیاروند (عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز)، مهندس زهره ترحمی (کارشناس گروه محیط زیست پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی)، سمانه سیفی (کارشناس دفتر حقوقی و امور قراردادهای سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور)

شیوه‌نامه پردازش، جداسازی و بازیافت پسماندهای عادی در سطح روستاهای کشور

ماده ۱- مقدمه

با توجه به وظایف مندرج در ماده ۱۰ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاریها مصوب سال ۱۳۸۰ و ماده ۷ قانون مدیریت پسماندها؛ وظیفه بهبود وضع محیط زیست و نیز مدیریت پسماندها در مناطق روستایی به دهیاری واگذار شده است. سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور نیز در راستای تحقق وظایف قانونی خود و هدایت، راهبری و آموزش دهیاریها اقدام به تدوین شیوه‌نامه‌های مرتبط با این موضوع نموده است. این شیوه‌نامه در جهت اجرای مفاد قانون مدیریت پسماند بویژه مواد ۴، ۵، و ۶ آیین نامه اجرایی آن و نیز به منظور حفظ محیط زیست کشور از آثار زیان‌بار تجمع پسماندهای جامد روستایی و عدم مدیریت صحیح و بهداشتی جمع‌آوری و دفع آنها، تدوین شده است. کلیه دهیاری‌ها و مدیریت‌های اجرایی پسماند در سطح روستاهای کشور موظفند نسبت به رعایت مفاد این شیوه‌نامه و ایجاد بستر اجرایی مناسب در سطح روستاهای کشور اقدام نمایند.

ماده ۲- هدف

هدف از تهیه این شیوه‌نامه به شرح زیر است:

- ۱- حفظ سلامت انسان‌ها و محیط زیست در برابر خطرات ناشی از شیوه‌های نادرست مدیریت پسماند در مراحل جداسازی، پردازش و بازیافت در روستاهای کشور.
- ۲- اجرای روش‌های صحیح تفکیک از مبدا برای جداسازی پسماندهای با ارزش و قابل بازیافت از جریان اصلی پسماندها در روستاهای کشور.
- ۳- حفظ منابع طبیعی و وضعیت زیبایی شناختی و بکر روستاهای کشور.
- ۴- جلوگیری از انتشار آلودگی‌های ناشی از پسماندها و انتشار بیماری‌ها در روستاهای کشور.

ماده ۳- محدوده

محدوده اجرایی شدن این شیوه‌نامه تمامی روستاهای تحت مدیریت دهیاریها در سطح کشور می‌باشد.

ماده ۴- تعاریف

مدیریت پسماند: مجموعه فعالیت‌هایی که به موجب آن پسماند مدیریت می‌شود.
استفاده مجدد: استفاده از ماده یا محصولی بیش از یکبار قبل از آنکه به عنوان پسماند شناخته شود.

حمل و نقل: جابجایی یا حرکت دادن پسماند از یک منطقه و یا یک تأسیسات به جای دیگر.

بازیافت: فرآیندی که در آن پسماند برای تولید مواد یا محصولات جدید مورد استفاده قرار می‌گیرند.

پردازش: کلیه فرآیندهای مکانیکی، شیمیایی، بیولوژیکی که منجر به تسهیل در مدیریت پسماند و یا بازیافت گردد.

پسماند: به مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته می‌شود که به طور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل فعالیت انسان بوده و از نظر تولید کننده زاید تلقی می‌شود.

تأسیسات بازیافت: تأسیساتی که عملیات نگهداری، جداسازی، ذخیره یا فرآوری را روی مواد قابل بازیافت انجام می‌دهد.

پسماند خانگی: پسماندی که در خانه و یا مکانهای عمومی و خصوصی تولید می‌شود.

پسماند خشک: مواد زائدی که قابلیت فساد پذیری نداشته و فاقد مواد فساد پذیر باشند.

مخزن: ظرف ذخیره سازی موقت پسماند می‌باشد که می‌تواند از هر نوع جنسی (چوبی، پلاستیکی، فلزی) انتخاب و با توجه به امکانات موجود در روستا برنامه ریزی و مورد استفاده قرار گیرد.

ایستگاه انتقال: تأسیساتی که در آن پسماند از وسایل نقلیه کوچک به بزرگ منتقل می‌شود.

مرکز دریافت: محل دریافت، ذخیره سازی و آماده سازی پسماند های خانگی قابل بازیافت.

مواد قابل بازیافت: مواد زائدی که در اثر تصفیه و یا طی فرآیندهای خاصی در تولید محصولات دیگر بتوان از آنها استفاده نمود.

تفکیک در مبداء: جداسازی پسماندهای قابل بازیافت از سایر مواد مخلوط در مبداء تولید.

تفکیک در مقصد: جداسازی پسماندها در محل دفع یا ایستگاه انتقال

پسماند عادی: کلیه پسماندهایی که به صورت معمول از فعالیت‌های روزمره انسان ها در شهرها، روستاها و خارج از آنها تولید می‌شود از قبیل زباله‌های خانگی و نخاله‌های ساختمانی.

جعبه سبز: ظروف مخصوص جمع‌آوری پسماند که به رنگ سبز بوده و در مناطق پر رفت و آمد نصب می‌شوند.

مرکز بازیافت منطقه‌ای: مکانی واقع در مرکز ثقل چندین روستا که در آن، تأسیسات پردازش، بازیافت و ذخیره‌ی پسماندهای قابل بازیافت قرار دارد.

ماده ۵- جداسازی و تفکیک پسماندها از مبدأ

- ۱- دهیاری‌ها باید شرایطی را فراهم نمایند که تمامی پسماندهای تولید شده در روستاهای کشور اعم از پسماندهای جمع‌آوری شده و یا پسماندهای حمل شده توسط تولیدکنندگان در کارگاه‌های کوچک، تاسیسات و ایستگاه‌های انتقال، به مواد قابل بازیافت و غیر قابل بازیافت تقسیم شوند. دهیاری‌ها یا مدیریت‌های اجرایی پسماند باید بعد از بررسی شرایط هر منطقه نسبت به استفاده از کیسه‌های پلاستیکی و یا ظروف برای جمع‌آوری مجزای پسماند به صورت تر و خشک در مبدأ تصمیم‌گیری کنند.
- ۲- پسماند تفکیک شده در مبدأ نباید در مراحل بعدی با پسماند غیر بازیافتی مخلوط شوند.
- ۳- تمامی پسماندهای تفکیک شده از مبدأ باید در اختیار مراکز بازیافت منطقه‌ای (در صورت وجود) قرار داده شوند.
- ۴- دهیاری‌ها می‌توانند کیسه‌های مخصوص و یا ظروف جداسازی از مبدأ را از درآمد حاصل از مواد بازیافتی، خریداری و به صورت رایگان و یا در قبال دریافت هزینه آنها در اختیار روستاییان قرار دهند.
- ۵- پسماندهای خانگی باید به صورت تر و خشک توسط روستاییان تفکیک و در زمانهای معین در مکان‌های مناسب و البته مشخص شده از طرف دهیاری قرار داده شوند.
- ۶- در صورتی که پسماند به صورت مناسبی از سوی روستاییان تفکیک نشود؛ دهیاری می‌تواند تذکرات لازم را به تولیدکننده ارائه دهد.
- ۷- جداسازی پسماند فقط توسط اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز از دهیاری‌ها با رعایت بند ۴ ماده ۶ آئین‌نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند مجاز بوده و هرگونه جداسازی و فروش مواد تفکیکی تحت نظارت دهیاری انجام خواهد شد.
- ۸- دهیاری‌ها می‌توانند در صورت امکان، صنایع موجود در روستاها را با برنامه‌ریزی و زمان‌بندی مشخص به اجرای روش‌های تفکیک از مبدأ و جداسازی تشویق نمایند.
- ۹- دهیاری‌ها موظفند ظروف مورد نیاز طرح‌های تفکیک از مبدأ را بر اساس کمیت و کیفیت پسماند، کیفیت ظروف و محل استقرار آنها، تهیه و در اختیار روستاییان قرار دهند.
- ۱۰- ضروری است دهیاری‌ها اطلاع‌رسانی و اقدام لازم برای جداسازی فضولات حیوانی از سایر پسماندها را به عمل آورند. محل ذخیره موقت فضولات حیوانی نباید در مجاورت سفره‌آب‌های زیرزمینی احداث شود. همچنین این محل‌ها باید حداقل در فاصله ۱۰۰ متری از منابع آب شرب روستایی احداث شود.

۱۱- روش‌های ذخیره سازی و ظروف آن باید به گونه‌ای انتخاب شوند که باعث تجمع حیوانات موزی، حشرات، جوندگان نگردند. دهیاریها موظفند در مواردی که نقض قوانین مشاهده می‌شود، تذکرات لازم را به روستائیان بدهند.

۱۲- برای جلوگیری از انتشار بو و تجمع حشرات، ظروف پسماند باید درب دار بوده و کیسه‌های ذخیره سازی در بسته باشند. علاوه بر آن، دهیاری‌ها موظف هستند که در زمان‌های از قبل تعیین شده نسبت به جمع‌آوری پسماند اقدام نمایند تا از انتشار بو و مناظر نازیبا در محیط روستا جلوگیری شود.

۱۳- دهیاری‌ها موظفند که در مناطق پر تردد روستایی و یا در اماکن شلوغ تجاری نسبت به نصب ظروف ذخیره سازی جداگانه اقدام نمایند. روستائیان نیز باید بر اساس برچسب هر ظرف نسبت به ریختن پسماندها اقدام نمایند.

ماده ۶- جداسازی پسماند در مقصد

دهیاری‌ها موظفند طرح‌های تفکیک در مقصد را ساماندهی نمایند.

ماده ۷- پردازش و ذخیره سازی پسماندهای تفکیک شده

۱- دهیاریها موظفند در صورت امکان و با توجه به شرایط منطقه اقدام به ساماندهی پسماندهای تر در قالب ترغیب خانوارهای روستایی به احداث واحدهای بیوکمپوست خانگی و یا ایجاد واحدهای متمرکز و در مقیاس روستایی (در قالب شیوه‌نامه ابلاغی از طرف سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) نمایند.

۲- دهیاری‌ها در صورت امکان می‌توانند در طرح‌های پردازش پسماندهای خشک در روستاها از مشارکت با شهرداری‌های شهرهای منطقه استفاده نمایند.

۳- دهیاری‌ها باید در انتخاب نوع و ظرفیت ظروف تعیین شده برای ذخیره موقت پسماندها دقت نمایند و از مخازن مناسب، استفاده کنند. مخازن ذخیره بایستی محکم، ضد آب، ضد خوردگی و مقاوم در مقابل حیوانات جونده و نفوذ حشرات بوده و دارای دسته خارجی و سرپوش مقاوم (دارای درب) باشند. ظرفیت آنها در محدوده‌ی ۸۰ تا ۱۲۰ لیتر و وزن آنها نیز از ۳۰ کیلوگرم در زمانی که پر می‌شود، بیشتر نباشد. با هماهنگی افراد مسئول و کارشناسان ذی صلاح می‌توان از ظروف بزرگتر با توجه به نیاز منطقه نیز استفاده نمود. دهیاری می‌تواند با توجه به شرایط محیطی روستا و منابع درآمدی خود برای ذخیره سازی پسماندهای خشک تفکیک شده از سایر ظروف نظیر گونی‌های مقاوم، بشکه، ظروف مستعمل و بدون استفاده که برای این امر مناسب باشند نیز استفاده نماید.

علاوه بر آن، مخازن باید به صورتی پر شوند که بتوان به راحتی و بدون ریخت و پاش آنها را حرکت داد. ظروف بدون دسته یا بدون درب و یا دارای نقاط نوک تیز یا دارای سوراخ و ظروفی که در جمع‌آوری پسماند خلل ایجاد می‌کنند، باید تعویض شوند. در صورت عدم تعویض، ظروف جمع‌آوری و برای اوراق ارسال شوند.

۴- در مواردی که پسماندها توسط خود روستاییان به مراکز دریافت برده می‌شود ظروف حمل پسماند و یا کیسه‌ها باید در بسته بوده و از پخش پسماندها در معابر عمومی و خیابان‌ها و کوچه‌ها جلوگیری شود.

۵- درب مخازن نباید بجز در هنگام پرکردن و یا تخلیه‌ی پسماند باز بماند. مخازن نباید بیش از ظرفیت و به صورتی پر شوند که نتوان درب آنها را به راحتی بست.

۶- در زمان جمع‌آوری، مخازن باید در مکان‌های مناسب که از قبل مشخص شده قرار بگیرند. باید محل‌های اطراف مخازن جمع‌آوری را تمیز نگه داشت. این محل باید دور از جریان آب‌های سطحی مثل جویبارها، رودخانه‌ها و رواناب‌ها بوده و از لحاظ بهداشتی و زیبایی شناختی مناسب باشد.

۷- پسماندهای خشک و حجیم مانند جعبه‌های مقوایی یا جعبه‌های چوبی، شاخ و برگ درختان، مجله و روزنامه باید ابتدا فشرده شده و سپس توسط طناب محکمی بسته شود. این بسته‌ها نباید از ۱ متر در طول یا عرض، نیم متر در ارتفاع و ۲۵ کیلوگرم در وزن بیشتر شوند. مواد بازیافتی حجیم مانند کارتون و مقوا می‌توانند در اندازه‌های ۶۰ در ۶۰ سانتیمتر یا متناسب با سیستم جمع‌آوری و پردازش بسته‌بندی و با نخ و یا طناب مهار شوند. زوائد باغبانی و هرگونه پسماند خشکی که نتوان آن را در کیسه‌های پلاستیکی قرارداد مشمول این بند می‌شوند.

ماده ۸- جمع‌آوری پسماندهای تفکیک شده

۱- تیم‌های جمع‌آوری، باید پسماندها را به گونه‌ای جمع‌آوری کنند که از پخش آن در روستا و ایجاد مناظر نامناسب جلوگیری شود.

۲- دهیاری‌ها موظفند پس از بررسی روش‌هایی مانند استفاده از جعبه سبز، مراکز دریافت و یا جمع‌آوری خانه به خانه یک یا ترکیبی از این روشها را برای جمع‌آوری پسماندها انتخاب نموده و به اطلاع روستاییان برسانند.

۳- دهیاری‌ها موظفند که بعد از اعلام روش جمع‌آوری پسماند نسبت به همکاری مردم با تیم‌های جمع‌آوری و یا مراکز دریافت نظارت لازم را انجام داده و موارد خواسته شده را با نهایت دقت پیگیری نمایند.

۴- جمع‌آوری جداگانه پسماندهای خشک و تر باید بر اساس برنامه زمانبندی شده‌ای که از قبل به اطلاع اهالی و ساکنان روستاها و نیز مراکز آموزشی، تجاری و غیره رسیده است انجام گیرد.

۵- تولیدکنندگان انبوه پسماند مانند مدارس و سایر اماکن عمومی برای نصب ظروف جمع‌آوری پسماند ملزم گردند و محلهایی برای ذخیره سازی جداگانه پسماندهای خشک و تر در واحدهای با تولید انبوه اختصاص یابد.

۶- فرد یا افراد جمع‌آوری کننده‌ای که مسوول وسیله یا ماشین جمع‌آوری و حمل هستند مانند راننده و کارگر همراه، باید مجهز به لباس فرم و وسایل حفاظت فردی (چکمه، دستکش و ماسک) باشند تا از تماس مستقیم با پسماند مصون بمانند.

ماده ۹- در صورتی که بخش خصوصی با رعایت بند ۴ ماده ۶ آئین‌نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند مسئول جمع‌آوری پسماند روستایی باشد، باید ضمن رعایت بهداشت و حفظ محیط زیست موارد زیر را مورد توجه قرار دهد:

۱- دریافت مجوزهای لازم از دهیاری برای فعالیت در طرح‌های تفکیک از مبدأ و جمع‌آوری پسماندهای تفکیک شده.

۲- استفاده از تجهیزات و ماشین‌آلات مناسب به تشخیص دهیاری.

۳- ارائه گزارشات طبق فرم‌های استاندارد (فرم‌های شماره ۱ و ۲ پیوست) به دهیاری.

ماده ۱۰- بازیافت

۱- دهیاری‌ها باید مواد بازیافتی جمع‌آوری شده از روستا را در مکان‌های مناسب ذخیره و طبق برنامه مشخص به فروش برسانند و یا به مراکز بازیافت منطقه‌ای تحویل دهند. اگر مواد بازیافتی کهنه شوند یا در معرض رطوبت و نور خورشید قرار بگیرند ارزش بازیافتی خود را از دست خواهند داد.

۲- دهیاری‌ها می‌توانند مواد بازیافت شده را با قیمت‌های پایین تر نسبت به مواد خام در اختیار کارگاه‌های موجود در محدوده‌های روستایی قرار بدهند. این عمل به نوعی یکی از راهکارهای تشویقی برای مشارکت بیشتر روستائیان در امر بازیافت می‌باشد.

۳- دهیاری‌ها باید روش‌هایی را به کار ببندند که فعالیت تشکل‌های مردمی (NGO) در مدیریت پسماند روستایی به ویژه کاهش از مبدأ و جداسازی در مبدأ تسهیل گردد.

۴- دهیاری‌ها باید به گونه‌ای پسماندها را مورد پردازش و بازیافت قرار بدهند که:

• سلامتی انسان و محیط زیست به خطر نیفتد.

• هیچگونه خطری برای موجودات زنده، آب، خاک، هوا، درختان و گیاهان بوجود نیاید.

• هیچگونه مزاحمتی از قبیل بو و آلودگی ایجاد نشود.

• هیچگونه اثرات مخرب بر روی تفرجگاه‌ها و اماکن تفریحی و گردشگری روستا نگذارد.

۵- دهیاری‌ها باید با اتخاذ تدابیر مناسب نسبت به ساماندهی دوره‌گردها در روستا اقدام نمایند.

۶- دهیاری‌ها می‌توانند با اقدام مشترک و ایجاد تعاونی دهیاری تحت عنوان تعاونی بازیافت روستایی در مناطق پرجمعیت، امکان ایجاد مراکز بازیافت منطقه‌ای را مورد توجه قرار دهند.

۷- دهیاری‌ها باید در گزارشات ماهانه خود روند بهبود بازیافت در مناطق روستایی را بررسی و نسبت به تکمیل فرم شماره ۳ پیوست و ارسال آن به بخش‌داری اقدام و موانع و مشکلات موجود بر سر راه بازیافت را شناسایی و رفع کنند.

۸- دهیاری‌ها با توجه به امکانات موجود می‌توانند مراحل اولیه بازیافت پسماندهای خشک از قبیل شستشو، تفکیک، آسیاب، خرد کردن و فشرده سازی را انجام دهند.

ماده ۱۱- آموزش

۱- دهیاری‌ها موظفند آموزش‌های لازم را از طریق بروشور، خبرنامه، تبلیغات و ... در مورد تفکیک از مبدأ و جداسازی پسماندهای تر و خشک در اختیار روستاییان قرار دهند. همچنین دهیاری‌ها باید با استفاده از پتانسیل‌های موجود در روستاها و استفاده از افراد معتمد، نسبت به افزایش مشارکت مردمی در طرح‌های تفکیک از مبدأ اقدام نمایند.

۲- تیم جمع‌آوری باید آموزش‌های لازم را برای جمع‌آوری صحیح پسماندهای تفکیک شده، توسط دهیاری‌ها گذرانده باشند.

ماده ۱۲- در مواردی که عدم رعایت این شیوه‌نامه مشمول احکام مواد ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹ و ۲۰ قانون مدیریت پسماندها باشد، با متخلفین مطابق مجازات‌های مندرج در مواد اشاره شده رفتار خواهد شد.

ماده ۱۳- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده دفاتر امور روستایی استانداری‌ها می‌باشد.

ماده ۱۴- این شیوه‌نامه در ۱۴ ماده تدوین و از زمان ابلاغ برای کلیه دهیاری‌های کشور لازم الاجرا می‌باشد.

فرم‌های پیوست

مخصوص تیم جمع آوری

فرم شماره یک

مدیریت پسماند روستای

گزارش هفتگی

- ۱- نام و نام خانوادگی سرپرست تیم جمع آوری:.....
- ۲- تعداد افراد تیم جمع آوری:
- ۳- نوع وسیله جمع آوری: ۴-محدوده تحت پوشش جمع آوری:
- ۷- تاریخ:

-
- ۸- تعداد خانوار تحت پوشش:.....
 - ۹- طرح تفکیک از مبدا و بازیافت در این منطقه اجرا می شود نمی شود
 - ۱۰- دفعات جمع آوری پسماندهای تر روز در هفته
 - ۱۱- مدت زمان جمع آوری در روز:.....ساعت
 - ۱۲- دفعات جمع آوری پسماندهای خشک..... روز در هفته
 - ۱۳- مدت زمان جمع آوری در روز:.....ساعت
 - ۱۴- همکاری و مشارکت مردمی در طرح تفکیک از مبدا خوب متوسط ضعیف
 - ۱۵- مشکلات طرح و نارضایتی ها
 - ۱۶- وضعیت زیباشناختی و بهداشتی مخازن خوب متوسط ضعیف
حجم یا وزن پسماند جمع آوری شده روزانه:
حجم یا وزن پسماند تر جمع آوری شده.....
حجم یا وزن پسماند خشک جمع آوری شده.....

پیشنهادات و نظرات:

مهر و امضاء

تایید دهیاری

مخصوص بهره بردار

مرکز دریافت

فرم شماره ۲

مدیریت پسماند روستای

گزارش هفتگی

مشخصات بهره بردار

۱- نام و نام خانوادگی.....

۲- تعداد کارکنان در مرکز دریافت:

۳- سمت در مرکز:

۴- آدرس:

۵- شماره تلفن تماس:

۶- نوع تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار در مرکز دریافت:

۷- حجم یا وزن پسماند وارد شده:

۸- حجم یا وزن پسماند تر وارد شده

۹- حجم یا وزن پسماند خشک وارد شده

۱۰- حجم یا وزن پسماند قابل بازیافت وارد شده به صورت تفکیک شده: پلاستیک..... کاغذ.....

شیشه..... منسوجات..... چوب..... لاستیک..... سایر مواد

۱۱- همکاری و مشارکت مردمی با مرکز دریافت خوب متوسط ضعیف

مشکلات طرح

پیشنهادات و نظرات:

مهر و امضا

تایید دهیاری:

مدیریت پسماند روستای

گزارش ماهانه

- ۱- جمعیت روستا:
- ۲- تعداد تیم های جمع آوری:
- ۳- تعداد تجهیزات و ماشین آلات فعال:
- ۴- وضعیت ناوگان و تجهیزات : خوب متوسط ضعیف
- ۵- تعداد مراکز دریافت فعال:
- ۶- درصد اجرای روش های مختلف ذخیره سازی و جمع آوری پسماند در روستا :
 - ۶-۱- روش خانه به خانه
 - ۶-۲- جعبه سبز.....
 - ۶-۳- مرکز دریافت.....
- ۷- درصد اجرای طرح تفکیک از مبدا در روستادرصد
- ۸- همکاری و مشارکت مردمی با سیستم های مدیریت پسماند: خوب متوسط ضعیف
- ۹- مشکلات طرح و نارضایتی ها
- ۱۰- درصد اجرای فعالیت های آموزشی در زمینه مدیریت پردازش، جداسازی و بازیافت پسماند: درصد
- ۱۱- مشکلات طرح و نارضایتی ها
- ۱۲- حجم یا وزن پسماند جمع آوری شده در ماه:
 - ۱۲-۱- حجم یا وزن پسماند تر ۱۲-۲- حجم یا وزن پسماند خشک
 - ۱۲-۳- حجم یا وزن پسماند بازیافت شده ۱۲-۴- حجم یا وزن پسماند دفن شده.....
- ۱۳- وضعیت عملکرد مراکز دریافت: خوب متوسط ضعیف
- ۱۴- وضعیت عملکرد تیم های جمع آوری : خوب متوسط ضع
هزینه های جاری:..... ریال

پیشنهادات و نظرات:

مهر و امضا دهیاری