

## شیوه نامه اجرایی اختصاص کد پستی ده رقمی به اماکن روستایی

(موضوع تفاهم نامه همکاری مشترک سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران در خصوص

اختصاص کدپستی به اماکن روستایی با همکاری دهیاری ها)

بر اساس تفاهم نامه منعقد شده بین سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به منظور اختصاص کدپستی ده رقمی و نیز تهیه و نصب پلاک های مشترک ساختمان و کدپستی ده رقمی این شیوه نامه و مراحل انجام کار آن تهیه شده است. لذا لازم است ستاد های استانی و شهرستانی با هماهنگی سایر ارگانهای ذیربط نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نمایند.

### تعاریف کلیات:

تفاهم نامه: منظور تفاهم نامه ای است که بین سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به منظور اختصاص کدپستی به اماکن روستایی با همکاری دهیاری ها منعقد شده است.

دهیاری های هدف: دهیاری های انتخاب شده از سوی ستاد شهرستان

گروه های اجرایی: گروه هایی متشکل از مسئول گروه، بازبین، ناظر و آمارگیر که با همکاری یکدیگر عملیات به هنگام سازی و فهرست برداری را انجام دهند.

گروه های نظارتی: گروهی که به منظور نظارت بر اجرای عملیات اجرایی و کنترل کیفی آن فعالیت می کنند.

گروه های آمارگیر: مامورین آموزش دیده که مطابق دستورالعمل ها و مقررات موجود، عملیات اجرایی به هنگام سازی و فهرست برداری اطلاعات مکانی را انجام می دهند.

گروه های بازبین: افراد آموزش دیده و متخصص هستند که به منظور کنترل عملیات میدانی و صحت سنجی اطلاعات جمع آوری شده، عملیات بازبینی بر روی اطلاعات موجود در دفترچه های گشت حاوی اطلاعات مکانهای مسکونی را انجام می دهند.

### ۱- تشکیلات اجرایی

به منظور هماهنگی کلی، نظارت بر فعالیت ها و تسهیل در اجرای مفاد تفاهم نامه، ستادهای اجرایی در سطوح استانی و شهرستانی با شرح وظایف تعیین شده در این شیوه نامه به شرح ذیل تشکیل می گردد:

#### ۱-۱- ستاد استان:

ستاد استان موضوع بند "ب" ماده ۴ تفاهم نامه عهده دار وظایف زیر می باشد:

-انجام هماهنگی های لازم برای نظارت بر تشکیل ستاد شهرستان

- هماهنگی و تأیید دهیاری های هدف (معرفی شده از سوی ستاد شهرستان)

- هماهنگی برای آموزش نیروهای اجرایی

- ارائه گزارش عملکرد به ستاد ملی

- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص تامین اعتبار ساخت، تولید و نصب پلاک کدپستی ده روستایی

## **۲-۱- ستاد شهرستان:**

ستاد شهرستان موضوع بند "ج" ماده ۴ تفاهم نامه عهده دار وظایف زیر می باشد:

- انتخاب دهیاری های هدف

- نظارت بر اجرای طرح از طریق تشکیل گروه های نظارتی

- تشکیل گروه های عملیات اجرایی

- تهیه نقشه های مورد نیاز

- ارائه گزارش عملکرد به ستاد استان (هر ۳ ماه یکبار)

- تأیید پلاک های نصب شده طبق صورتجلسه مربوطه از طریق گروه های نظارتی ذیربط

- هماهنگی جهت بکارگیری نیروی انسانی و ترجیحا بومی

- تشکیل گروه های آمارگیر و بازین از میان نیروهای آموزش دیده

- تهیه کارت شناسایی برای کلیه نیروها

**تبصره ۵:** مسئولیت آموزش نیروهای معرفی شده از سوی ستاد اجرایی شهرستان به عهده پست می باشد.

## **۲- مراحل انجام عملیات:**

به منظور انجام عملیات فهرست برداری و بهنگام سازی اطلاعات اماکن جهت تهیه بانک اطلاعات روستایی و نیز تهیه و نصب پلاک مشترک ساختمانی و کدپستی ده رقمی لازم است مراحل ذیل برنامه ریزی و انجام گردد:

### **۲-۱- تهیه نقشه و ملزومات**

- تهیه نقشه بر مبنای اطلاعات موجود در طرح هادی توسط دهیاری و تحویل آن به پست جهت برنامه ریزی و تخصیص کدپستی

تبصره: در مورد روستاهایی که دارای نقشه رقومی می باشند لازم است یک نسخه از آن در اختیار پست قرار گیرد.

-تهیه فرم های فهرست برداری و به هنگام سازی توسط پست و تحویل به دهیاری

\*در مورد روستاهای فاقد نقشه و کروکی حسب قسمت ذیل بند ب ماده ۲ تفاهم نامه اقدام گردد.

## **۲-۲-۲- اجرای عملیات میدانی، داده آمایی، تهیه و نصب پلاک های مشترک ساختمان و کدپستی ده رقمی**

-انجام عملیات فهرست برداری و به هنگام سازی اطلاعات مربوط به اماکن و ساختمانهای موجود در روستاها بر اساس فرم های مربوطه توسط نیروهای آمارگیر

-بازبینی و اصلاح فرم های فهرست برداری شده توسط نیروهای بازبین

-تحویل فرمهای بازبینی شده به پست

-ورود اطلاعات فرم های فهرست برداری شده و تخصیص کد پستی ده رقمی به اماکن روستایی توسط پست

-عودت فرمهای دارای مغایرت به دهیاری ها جهت رفع مغایرتها

-ارائه اطلاعات اماکن روستایی فهرست برداری شده به همراه کدپستی ده رقمی به ستاد اجرایی شهرستان در قالب CD و یا فرمت تعیین شده به منظور تهیه فهرست پلاک

-هماهنگی جهت تهیه پلاک مشترک ساختمان(اماکن روستایی) و کد پستی ده رقمی بر اساس اطلاعات دریافت شده از پست توسط ستاد اجرایی شهرستان

- نصب پلاک های ساخته شده توسط دهیاری با همکاری و هماهنگی نیروهای آمارگیر با نظارت فرد بازبین و تأیید و کنترل نهایی توسط نماینده پست