



شماره : .....

تاریخ : .....

بیوست : .....

## وزارت کشور

## سازمان شهرداریهای کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

۳۳

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با طرح‌های هادی روستایی و روشهای تهیه و اجرای آنها

هدف : آشنایی دهیاران با نحوه تهیه و اجرای اصولی طرح‌های هادی روستایی

## مشخصات دوره

گروه شرکت کننده :  
دهیارانحداقل زمان آموزش :  
۸ ساعت

## سرفصل درس :

- ۱- مقدمه
- ۲- معرفی طرح‌های هادی: اهداف - شرح خدمات - نتایج و...
- ۳- آشنایی عمومی با نقشه خوانی و مفاهیم موجود در نقشه :  
نقشه - مقیاس - علائم و ...
- ۴- آشنایی با اصول اولیه شهرسازی: انواع کاربریها، سرانه، سطوح  
تاندا، شبکه ...
- ۵- آشنایی با حقوق و قوانین مالکیت، ثبت اسناد
- ۶- شناخت وظایف شوراهای دهیاری در روند تهیه طرح هادی
- ۷- آشنایی با مفاهیم جمعیت شناسی: هرم سنی، نسبت جنسی،  
گروههای اشتغال ...
- ۸- آشنایی با ضوابط و مقررات طرح‌های هادی
- ۹- آشنایی با شیوه‌های جلب مشارکت مردمی در اجرای طرح‌های  
هادی روستایی
- ۱۰- آشنایی با نقش و وظایف دستگاههای ذیربط در تهیه طرحهای  
هادی روستایی
- ۱۱- معرفی شیوه‌های اجرای طرح‌های هادی در روستاهای کشور
- ۱۲- نتیجه گیری

## منابع مورد استفاده :

- نوبخت، شمس (۱۳۷۴)، نقشه‌برداری، تهران: انتشارات دانشگاه علم و صنعت.
- اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها، مصوب هیأت محترم وزیران در مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۱، شماره ۱۸۴۱.
- سعیدنیا، احمد (۱۳۷۸)، کتاب سبز شهرداریها «راهنمای شهرداریهای کشور» جلد اول (شهرسازی) و جلد دوم (کاربری زمین)، تهران: انتشارات سازمان شهرداریهای کشور.
- هاتسمی، فضل‌الله (۱۳۷۱)، حقوق شهری و قوانین شهرسازی، تهران: انتشارات مرکز مطالعات و تحقیقات شهرسازی و معماری ایران.
- توسلی، محمود (۱۳۷۹)، قواعد و معیارهای طراحی فضای شهری، تهران: انتشارات مرکز مطالعات و تحقیقات شهرسازی - معماری.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

۳۲

**وزارت کشور**  
**سازمان شهرداریهای کشور**

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با برنامه ریزی و مدیریت تأسیسات خدمات روستایی

هدف : آشنایی دهیاران با شیوه‌های مطلوب انجام وظایف خود در ارتباط با تأسیسات خدمات عمومی

**مشخصات دوره**

گروه شرکت کننده:  
دهیاران

حداقل زمان آموزش:  
۸ ساعت

**سرفصل درس :**

- ۱- مقدمه
- ۲- تعاریف
  - برنامه ریزی
  - خدمات روستایی
  - تأسیسات خدمات روستایی
  - مدیریت تأسیسات خدمات روستایی
- ۳- آشنایی با مدیریت‌های تأسیسات خدمات روستایی (شامل تأسیسات آب، برق، گاز، تلفن، خانه بهداشت و درمانگاه)
  - وزارت نیرو
  - وزارت جهاد کشاورزی
  - وزارت نفت
  - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
  - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- ضوابط و مقررات مدیریت‌های تأسیسات خدمات عمومی برای ارائه خدمات در روستاها
- ۵- نقش و وظایف دهیاری‌ها در ارتباط با تأسیسات خدمات عمومی در روستا:
  - مشارکت یا مدیریت‌های مستقل تأسیسات خدمات عمومی

- مدیریت مستقل فعالیت‌های خدماتی
- مدیریت مواد زائد روستا
- نظافت و حفظ بهداشت عمومی روستا
- ۶- شیوه‌های مطلوب ایفای نقش و وظیفه از طرف دهیاری در:
  - نحوه همکاری با مدیریت‌های مستقل تأسیسات خدمات عمومی
  - شیوه‌های ارائه مشکلات و کمبودهای روستا در روستا
  - تأسیسات خدمات عمومی به مراجع ذیربط
  - شیوه‌های جلب همکاری مدیریت مستقل برای ارائه خدمات عمومی در روستاها

**منابع مورد استفاده :**

- سعیدنیا، احمد (۱۳۷۸)، کتاب سبز شهرداریها، «راهنمای شهرداریهای کشور» جلد هفتم (مواد زائد جامد شهری) و جلد هشتم (تأسیسات خدمات شهری)، تهران: انتشارات سازمان شهرداریهای کشور.
- مرکز آموزش مدیریت دولتی (۱۳۷۶)، آشنایی با مدیریت دولتی ایران، تهران: انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی.



وزارت کشور  
سازمان شهرداری های کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با امور مالی، حسابداری و حسابداری دهیاری ها و نحوه هزینه کرد عواید متمرکز دهیاری ها

هدف : آشنا شدن دهیاران با مقررات مالی، امور معاملات، دستورالعمل اجرایی عواید متمرکز و آنالیز هزینه به تفکیک سرفصل ها و ماده ها

مشخصات دوره

گروه شرکت کننده : دهیاران	حداقل زمان آموزش : ۱۰ ساعت
<p><b>سرفصل درس :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>مقدمه :<ul style="list-style-type: none"><li>آشنایی با مفاد آیین نامه مالی دهیاری ها</li><li>آشنایی با سایر قوانین و مقررات مالی مرتبط با دهیاری ها</li><li>آشنایی با امور معاملات:</li><li>انواع معاملات و نصاب آنها</li><li>روش انجام معاملات</li><li>مناقضه</li><li>ترتیب تحویل کالا یا خدمت</li><li>مزایده</li><li>سایر مقررات مربوط به معاملات</li></ul></li><li>مقررات مالی دهیاری ها:<ul style="list-style-type: none"><li>بودجه دهیاری</li><li>درآمدها و منابع</li><li>گردش عملیات منابع و مصارف دهیاری ها</li><li>مراحل مختلف حسابداری</li><li>ممیزی و حسابداری دهیاری ها</li><li>اموال دهیاری ها</li></ul></li><li>آشنایی با دستورالعمل اجرایی توزیع عواید متمرکز دهیاری های کشور</li></ol>	<p>- کمک به اجرای طرح های توسعه روستایی</p> <p>- ارائه خدمات عمومی و زیربنایی به روستاها</p> <p>- کمک به ایجاد زمینه های اقتصادی و اجتماعی توسعه پایدار روستایی</p> <p>- کمک به بودجه دهیاری ها</p> <p>۵- آنالیز هزینه به تفکیک سرفصل ها و ماده های آن</p> <p>۶- آشنایی با حدود رسیدگی و تعهدات حسابداری</p> <p>۷- نتیجه گیری</p> <p><b>منابع مورد استفاده :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها، مصوب هیأت محترم وزیران در مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۱، به شماره ۱۸۴۱.</li><li>آیین نامه مالی دهیاری ها، مصوب هیأت محترم وزیران در مورخ ۱۳۸۲/۵/۲۶، به شماره ۹۱۲۳/ت/۲۷۴۴۹.</li><li>معاونت امور دهیاری های سازمان شهرداری های کشور (۱۳۸۲)، دستورالعمل عواید متمرکز دهیاری های کشور.</li></ul>



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پوست : .....

وزارت کشور  
سازمان شهرداری های کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با مبانی برنامه ریزی و تدوین برنامه پنجساله توسعه روستا

هدف : حل مسائل و مشکلات روستا در جهت توسعه پایدار روستایی

مشخصات دوره

<p>گروه شرکت کننده : دهیاران</p>	<p>حداقل زمان آموزش : ۴ ساعت</p>
<p>سرفصل درس :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- مقدمه</li> <li>۲- تعاریف و مفاهیم برنامه ریزی             <ul style="list-style-type: none"> <li>- انواع برنامه ریزی از بعد زمان، مدت اجرا، هدف و ...</li> <li>- سطوح برنامه ریزی (جامع، بخشی، در سطح طرح)</li> <li>- برنامه ریزی روستایی و اهداف آن</li> <li>- ماهیت کار برنامه ریزی روستایی</li> <li>- سازمان فرایند برنامه ریزی روستایی</li> <li>- مشارکت مردم در برنامه ریزی روستایی</li> </ul> </li> <li>۳- تهیه و تدوین برنامه میان مدت             <ul style="list-style-type: none"> <li>- دادهها و اطلاعات در برنامه ریزی (بررسی وضع موجود روستاها اعم از ویژگیهای طبیعی و انسانی)</li> <li>- شناسایی زیرساختهای زیربنایی و روبنایی</li> <li>- شناسایی توانهای محیطی روستا</li> <li>- بررسی مسائل و مشکلات روستاها</li> <li>- اولویت بندی مسائل و مشکلات و ارائه راهکارهای اساسی</li> </ul> </li> <li>۴- اجرای برنامه و ارزشیابی عملکرد             <ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه چارچوب نهایی جهت اجرای برنامه</li> <li>- مدیریت مالی، بودجه بندی، حسابداری و حسابرسی</li> </ul> </li> </ol>	<p>۵- نتیجه گیری</p> <p>منابع مورد استفاده :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- آسایش، حسین (۱۳۷۴)، برنامه ریزی روستایی، تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.</li> <li>- مهندسان مشاور DHV از هلند (۱۳۷۱)، رهنمودهایی برای برنامه ریزی مراکز روستایی، تهران: انتشارات روستا و توسعه.</li> <li>- هومن، محمد (۱۳۶۷)، رهنمودهایی برای برنامه ریزی توسعه، تهران: انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی.</li> </ul>



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

وزارت کشور  
سازمان شهرداری های کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

۳۳

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با ساماندهی و دفع آب های سطحی و حفاظت روستا در برابر سیل

هدف : آشنا نمودن دهیاران با نحوه کنترل جریان سریع آب های سطحی در روستا و حفاظت روستا در برابر سیل

مشخصات دوره

گروه شرکت کننده:  
دهیاران

حداقل زمان آموزش:  
۸ ساعت

سرفصل درس :

- ۱- تعاریف
  - آب های سطحی
  - سیلاب
  - هدایت و دفع
- ۲- حفاظت روستا در برابر خطرات سیل
  - شرایط آسیب پذیری روستا در برابر سیلاب (ناهمواری زمین، زمین های تخت و کم شیب، وضعیت بارش از نظر مدت و شدت، الگوی شبکه معابر)
  - شیوه های هدایت سیلاب در روستا (کنترل سیلاب در نقطه ورود به روستا، کاهش سرعت و شدت جریان قبل از ورود به روستا، انحراف مسیر رودخانه سیلاب خیز در نقطه ورود به روستا)
  - کنترل و هدایت سیلاب در روستا (احداث و ایجاد شبکه جمع آوری آب های سطحی روستا، کنترل میزان آسیب پذیری کاربری های اطراف مسیر جریان سیلاب)
  - آشنایی با روش های ساختمانی مقابله با سیلاب (دیواره سیل بند، سدهای تاخیری، اصلاح مسیر و مقطع رودخانه یا سیل و ...)
  - آشنایی با روش های مدیریتی مقابله با سیلاب (بیمه سیل، ضوابط قطعه بندی اراضی و ...)
  - ۳- هدایت آب های سطحی در روستا

- شناسایی منابع تولید آب های جاری
- روش های دفع فاضلاب (نقوذ دادن در زمین، هدایت فاضلاب در جوی های معابر)
- ساماندهی جوی یا کانال های حاشیه معابر
- تعیین مسیر های بدون خطر خروج آب های سطحی از روستا
- ضرورت توجه به آسیب پذیری آب و خاک روستا در فرآیند جمع آوری و دفع آب های سطحی
- ۴- نقش مشارکت روستائیان در مدیریت سیل
- ۵- مسئولیت دهیاری ها در رویارویی با سیلاب ها
- ۶- نتیجه گیری

منابع مورد استفاده :

- اصغری مقدم، محمدرضا (۱۳۷۸)، جغرافیای طبیعی شهر (چند دوم)، تهران: نشر مشعل.
- جداری عیوضی، جمشید (۱۳۷۵)، جغرافیای آب ایران، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- لیندکونار (۱۳۷۲)، سیل گیری شهرها، ترجمه مصطفی بزرگ زاده، تهران: مرکز مطالعات و تحقیقات شهرسازی و معماری ایران.
- طاهری بهبهانی، محمد طاهر و مصطفی بزرگ زاده، (۱۳۷۵)، سیلاب های شهری، تهران: انتشارات مرکز مطالعات و تحقیقات شهرسازی و معماری ایران.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

وزارت کشور

سازمان شهرداری های کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

۳۷

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با حفظ و بهسازی میراث فرهنگی و بافتهای تاریخی

حفظ، ایمنی و احیاء بافتها و آثار تاریخی و فرهنگی

مشخصات دوره

گروه شرکت کننده: دهیاران	حداقل زمان آموزش: ۴ ساعت
-----------------------------	-----------------------------

سرفصل درس :

- ۱- مقدمه
- ۲- معرفی دوره های تاریخی مهم کشور
- ۳- معرفی شاخص های معماری و شهرسازی دوره های مختلف
- ۴- معرفی آثار و بافتهای تاریخی شاخص در کشور
- ۵- آشناسایی و معرفی آثار ثبت شده توسط سازمان ایرانگردی و میراث فرهنگی در حوزه آموزش
- ۶- آموزش نحوه و روند ثبت یک اثر در فهرست آثار میراث فرهنگی
- ۷- معرفی روشهای حفظ و احیاء آثار تاریخی و فرهنگی
- ۸- آشنایی با روشهای مدیریت و معرفی آثار تاریخی و فرهنگی
- ۹- ضرورت مشارکت مردمی در حفظ و بهسازی میراث فرهنگی و بافتهای تاریخی
- ۱۰- آشنایی با تسهیلات تأمین ایمنی و کاهش خسارات ناشی از بلایای طبیعی و غیرطبیعی در آثار تاریخی و فرهنگی کشور
- ۱۱- نتیجه گیری

منابع مورد استفاده :

- تقوی نژاد، محمد رضا (۱۳۶۶)، معماری، شهرسازی و شهرنشینی ایران در گذر زمان، تهران: انتشارات بساؤل.
- سازمان میراث فرهنگی کشور (۱۳۷۴) تاریخ معماری و شهرسازی ایران، تهران: انتشارات سازمان میراث فرهنگی کشور.
- سازمان میراث فرهنگی کشور، آشنایی با جاذبه های گردشگری - به تفکیک استانها، تهران: انتشارات سازمان میراث فرهنگی.
- سازمان نقشه برداری کل کشور (۱۳۸۱)، اطلس ملی ایران - گردشگری، تهران: انتشارات سازمان نقشه برداری کل کشور.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

وزارت کشور

سازمان شهرداری های کشور

دفتر عدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

۳۸

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با طراحی، برنامه ریزی و مدیریت فضای سبز عمومی و فضاهای چند منظوره روستایی

هدف : آشنایی با مکانیابی، اصول، مبانی و روشهای طراحی، برنامه ریزی و مدیریت فضای سبز عمومی و فضاهای چند منظوره روستایی

مشخصات دوره

گروه شرکت کننده :  
دهیاران

حداقل زمان آموزش :  
۸ ساعت

سرفصل درس :

- ۱- مقدمه و کلیات
- ۲- نقش و اهمیت فضای سبز در زندگی روستایی
- ۳- مشخصات و طبقه بندی فضاهای سبز روستایی
- ۴- وظیفه و جایگاه قانونی دهیاری ها در حفاظت، توسعه، بهسازی و نگهداری فضاهای سبز روستایی و تفرجگاهی
- ۵- ضوابط و معیارهای مکان یابی فضاهای سبز روستایی
- ۶- معیارها و اصول برنامه ریزی فضاهای سبز در روستا
- ۷- مبانی طراحی، منظر سازی، مراحل احداث و روشهای مختلف احداث فضاهای سبز روستایی
- ۸- گونه شناسی گیاهی فضاهای سبز روستایی
- ۹- اصول مدیریت، بهسازی و حفاظت از فضاهای سبز روستایی (طبیعی و مصنوعی)
- ۱۰- جایگاه درختان و درختچه ها در فضای سبز روستایی و فن آوری تولید نهال مورد نیاز
- ۱۱- اصول تسویه های خاص احداث فضاهای سبز روستایی چند منظوره

منابع مورد استفاده :

- حسینی عراقی، هادی (منتشر نشده)، کتاب سبز دهیاری ها، دفتر نهم «فضای سبز، پارک و گردشگاه های روستایی»، تهران: انتشارات سازمان شهرداری های کشور.
- سعیدنیا، احمد (۱۳۷۹)، کتاب سبز شهرداریها «راهنمای شهرداریهای کشور» جلد نهم (فضای سبز شهری)، تهران: انتشارات سازمان شهرداریهای کشور.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

وزارت کشور

سازمان شهرداری های کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

۳۹

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با وظایف سایر دستگاه های مرتبط با توسعه و عمران روستایی

هدف : آشنایی با نقش، جایگاه و وظایف سایر دستگاه های مرتبط با توسعه و عمران روستایی

مشخصات دوره

گروه شرکت کننده :  
دهیاران

حداقل زمان آموزش :  
۴ ساعت

سرفصل درس :

۱- مقدمه

۲- شناخت دستگاه های مرتبط با توسعه و عمران روستایی

۳- آشنایی با وظایف و جایگاه وزارت جهاد کشاورزی در ارتباط با توسعه و عمران روستایی

۴- تشریح جایگاه و وظایف بنیاد مسکن انقلاب اسلامی در ارتباط با توسعه و عمران روستایی

۵- آشنایی با وظایف وزارت مسکن و شهرسازی در ارتباط با توسعه و عمران روستایی

۶- دستگاه های مرتبط با توسعه و عمران زیرساخت های روستایی:

- شرکت آب و فاضلاب روستایی

- شرکت برق منطقه ای

- شرکت مخابرات

۷- تشریح و جایگاه دهیارها در توسعه و عمران روستایی

۸- ضرورت مشارکت مردم در طرح های توسعه و عمران روستایی

۹- نتیجه گیری

منابع مورد استفاده :

- اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، مصوب مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۱۳۶۶/۹/۱۷.
- اساسنامه و شرح وظایف وزارت جهاد کشاورزی.
- اساسنامه و شرح وظایف وزارت مسکن و شهرسازی.
- اساسنامه و شرح وظایف شرکت آب و فاضلاب روستایی.
- اساسنامه و شرح وظایف شرکت برق منطقه ای.
- اساسنامه و شرح وظایف شرکت مخابرات ایران.





شماره : .....  
تاریخ : .....  
پوست : .....

وزارت کشور

سازمان شهرداری های کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : شناخت وظایف و تشکیلات دهیاری ها

هدف : آشنایی با اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها

مشخصات دوره

گروه شرکت کننده: دهیاران	حداقل زمان آموزش: ۱۰ ساعت
-----------------------------	------------------------------

سرفصل درس :

- ۱- مقدمه (آشنایی با نظامهای مختلف مدیریت روستایی و اداره امور روستا و تشکیلات و وظایف آنها)
- ۲- کلیات
  - محدوده های خدماتی و قانونی دهیاری
  - نحوه تعیین درجه دهیاری
  - نحوه نصب و عزل دهیار
  - سلسله مراتب اداری دهیاری ها
- ۲- وظایف (بررسی قوانین و مقررات مرتبط با وظایف شوراهای دهیاریها)
  - وظایف دهیار جهت اداره و حفظ توسعه پایدار روستا
  - وظایف و اختیارات شورای اسلامی روستا
  - وظایف و اختیارات شورای اسلامی بخش و بخشداری
  - ارتباط و وظایف دهیار در قبال شورای اسلامی روستا، بخش و بخشداری
- ۳- بودجه و امور مالی
  - نحوه و میزان خودیاری مردم به منظور تأسیس دهیاری
  - اموال منقول و غیرمنقول دهیاری
  - منابع درآمدی دهیاری و نحوه هزینه آنها
- ۴- نتیجه گیری

منابع مورد استفاده :

- اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها، مصوب هیأت محترم وزیران در مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۱، به شماره ۱۸۴۱.
- قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، مصوب ۱۳۷۵.



موضوع دعوت به آموزش  
دوره آموزش

گند زنی

۱۳۸۱

شماره :  
تاریخ :  
پوست :

۳۱

وزارت کشور  
سازمان شهرداری های کشور

دفتر مدیریت توسعه روستایی - دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی

برنامه آموزش ضمن خدمت : دهیاران

عنوان دوره آموزش : آشنایی با اصول، دستورالعمل و فرم تیب پروانه های ساختمانی

هدف : آشنایی با نحوه صدور پروانه ساختمان و شناخت مفاد شناسنامه ساختمان روستایی

مشخصات دوره

گروه شرکت کننده : دهیاران	حداقل زمان آموزش : ۴ ساعت
------------------------------	------------------------------

<p>سرفصل درسی :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- مقدمه</li> <li>۲- تعریف حرایم (برقی فشار قوی، مسیل، رودخانه)</li> <li>۳- تعریف پروانه ساختمان</li> <li>۴- تعریف گواهی عدم خلاف</li> <li>۵- تعریف پایان عملیات ساختمانی</li> <li>۶- تعریف سطح اشغال زمین</li> <li>۷- تعریف تراکم و انواع آن</li> <li>۸- تعریف قانون تغییر کاربری باغات و اراضی کشاورزی</li> <li>۹- انواع مالکیت</li> <li>۱۰- انواع کاربری ها</li> <li>۱۱- انواع تخلیفات ساختمانی</li> <li>۱۲- آشنایی با نقشه های ساختمانی (اعم از پلان، نما ...)</li> <li>۱۳- شناخت مصالح ساختمانی</li> <li>۱۴- شناخت نقش اقلیم در شیوه های ساختمانی</li> <li>۱۵- شناخت وظایف بخشدارینها در صدور پروانه ساختمان</li> <li>۱۶- شناخت وظایف قانونی دهیارینها در صدور پروانه ساختمان</li> <li>۱۷- نتیجه گیری</li> </ol>	<p>منابع مورد استفاده :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سعیدنیا، احمد (۱۳۷۸)، کتاب سبز شهرداریها «راهنمای شهرداریهای کشور» جلد اول (شهرداری)، تهران: انتشارات سازمان شهرداریهای کشور.</li> <li>- عزیز، محمد مهدی، (۱۳۸۲)، تراکم شهری، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.</li> <li>- شرکت پردازش و برنامه ریزی شهری (۱۳۸۰)، مجموعه قوانین ملاک عمل، تهران: انتشارات شهرداری تهران.</li> </ul>
--	---

# سرفصل‌ها آموختنی‌ها و مهارت‌ها

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

دوره دوم = ۹ سرفصل



سازمان سربازی فنی کشور

استانداری

## معاون محترم هماهنگی امور عمرانی

سلام علیکم

با عنایت به اهمیت آموزش دهیاران در راستای ایفای صحیح وظایف و همچنین بر طبق ماده ۵۳ آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و ... مصوب ۱۳۷۸، دهیار موظف است در بدو خدمت و پس از آن در مواقعی که از قبل توسط بخشدار اعلام می‌گردد و بر اساس برنامه‌های پیش‌بینی شده از سوی وزارت کشور (سازمان شهرداریها)، آموزشهای مورد نیاز را طی نماید. لذا بر همین اساس، مرحله دوم از برنامه آموزش دهیاران در ۱۰ اسرفصل تعیین شده، رأی‌یوست ابلاغ می‌نماید. این برنامه که توسط حوزه معاونت امور دهیارها و با همکاری این معاونت تهیه شده باید از محل اعتبارات آموزش پیش‌بینی شده در دستورالعمل توزیع عواید متمرکز دهیارها در سطح استان یا شهرستان و در قالب کلاسهای آموزشی منظم برای دهیاران، با استفاده از اساتید توانا و با جهت‌گیری کاربردی، اجرا و آزمون ارزشیابی به عمل آید تا در صورت موفقیت دهیاران، گواهینامه‌ای که فرم قیپ آن متعاقباً ارسال خواهد شد برای آنها صادر گردد. خواهشمند است دستور فرمائید پس از برگزاری دوره‌های مذکور و انجام ارزشیابی، گزارش عملکرد در فرم ضمیمه به این معاونت (دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی) منعکس گردد.

احمد نواهن

معاون برنامه‌ریزی و توسعه

بیمه تکمیلی  
① ضمیمه فرم عمرانی  
بهاک دفتر آمدن  
جناب سرزینی  
لطفاً در دست اقدام درم را از وزارت سرزینی  
۸۴/۵/۱۹  
۸۴/۵/۱۹

گیرنده‌های رونوشت :

- ریاست محترم سازمان جهت استحضار
- معاونت امور دهیارها برای اطلاع
- دفتر آمار و فن آوری اطلاعات جهت اطلاع‌رسانی در سایت
- دفتر روابط عمومی جهت اقدام برای اطلاع‌رسانی
- دفتر آموزش و توسعه منابع انسانی جهت اقدام لازم
- تایپ کننده - ۱۳۹۱/۰۵ - مریم ابوالحسن زاده - تایپ
- ثبت کننده - ۱۳۹۱/۰۴ - فهیمه حسینی - تایپ
- اقدام گر - ۱۳۹۱/۰۲ - یوسف جاهدی - کارشناس