

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

مقدمه ۱

ضوابط کلی توزیع اعتبارات دهیاریها ۱

سرفصل اول: کمک به تهیه و اجرای طرحهای توسعه و عمران روستایی

۱. کمک به تهیه طرح هادی ۳

۲. کمک به اصلاح و توسعه شبکه معابر ۳

۳. کمک به ایجاد، حفظ و نگهداری فضای سبز ۴

۴. کمک به ساماندهی آب های سطحی و کاهش خسارات سیل ۴

۵. کمک به برگزاری دوره های آموزش غیرمتمرکز ۴

۶. کمک به طرحهای پژوهشی دهیاریها ۵

۷. کمک به احداث خانه عالم ۶

۸. کمک به ساماندهی گلزار شهدای روستایی ۶

۹. کمک به اجرای طرحهای عمرانی و خدماتی حاصل از زکات ۶

سرفصل دوم: کمک به خدمات عمومی و زیربنایی

۱۰. کمک به ساخت پایگاه آتش نشانی روستایی و تجهیز دهیاریها به وسایل و تجهیزات آتش نشانی ۸

۱۱. کمک به تأمین هزینه‌های جاری پایگاه آتش‌نشانی روستایی ۸
۱۲. کمک به تهیه طرح‌های دفن بهداشتی، بیوکمپوست و اجرای پروژه‌های جمع‌آوری و حمل پسماندها ۸
۱۳. کمک به احداث ساختمان دهیاری ۹
۱۴. کمک به تجهیز و راه‌اندازی دهیاری‌ها ۹
۱۵. کمک به ایجاد موسسات فرهنگی، اجتماعی و ورزشی ۱۰
۱۶. کمک به ساماندهی گورستانها و تاسیسات و تجهیزات مربوطه ۱۰
۱۷. کمک به بودجه ۱۲

سرفصل چهارم: کمک به اجرای طرح‌های ضروری (طرح‌های زیست محیطی، گردشگری روستایی، برگزیده و

دهیاری‌های مرزی)

۱۸. توسعه گردشگری روستایی و حفظ میراث فرهنگی ۱۳
۱۹. کمک به اجرای طرح‌های تفکیک از مبدأ، بازیافت و دفن بهداشتی پسماندها ۱۴
۲۰. کمک به احداث طرح‌های کمپوست و بیوکمپوست در مقیاس روستایی ۱۵
۲۱. کمک به اجرای طرح‌های برگزیده ۱۵
۲۲. کمک به دهیاری‌های مرزی، کویری و جزایر ۱۶

سرفصل پنجم: تجهیز دهیاری‌ها به ماشین‌آلات عمرانی و خدماتی

۲۳. تجهیز دهیاری‌ها به ماشین‌آلات عمرانی و خدماتی ۱۷

سرفصل ششم: توسعه فن‌آوری اطلاعات (IT) روستایی

۲۴. توسعه فن‌آوری اطلاعات (IT) روستایی ۱۸

- فرم شماره ۱ ۱۹

فرم شماره ۲ ۲۰

فرم شماره ۳ ۲۱

ضمیمه

فرایند تهیه گزارش توجیهی برای طرحها

تفاهم نامه زکات

بسمتے

مقدمه:

() ()

...

"

"

...

ضوابط کلی توزیع اعتبارات دهیاریها

() () ()

() ()

" "

"

"

" "

()

()

()

Excel

سرفصل اول

کمک به تهیه و اجرای طرح های توسعه و عمران روستایی

با توجه به رویکردهای کلی توزیع اعتبارات متمرکز جهت مساعدت و کمک به عمران و توسعه روستایی و کمک به اجرای طرح های خدماتی و زیربنایی روستاها، اعتبارات این سرفصل که در ردیف (۲-۳) جدول ابلاغیه مربوطه مشخص شده است، در چارچوب محورهای ذیل توزیع می شود. لازم به ذکر است که ردیف های (۵) الی (۹) این سرفصل از اعتبارات جداگانه (اختصاصی) برخوردار می باشند.

۱- کمک به تهیه طرح هادی

با توجه به اهمیت طرح هادی روستایی در بهبود وضعیت کالبدی و محیطی روستا و با توجه به نیاز دهیاری ها به اسناد مصوب طرح های هادی جهت انجام وظایف محوله از جمله صدور مجوز تفکیک اراضی و پروانه ساختمان و اجرای پروژه های عمرانی، دهیاری ها می توانند با هماهنگی معاونت امور عمرانی استانداری مربوطه، از محل وجوه این سرفصل نسبت به تهیه طرح هادی برای روستاهایی که از محل اعتبارات بنیاد مسکن انقلاب اسلامی در طول برنامه چهارم توسعه جهت طرح های هادی روستایی، برخوردار نبودند (از جمله روستاهای دارای دهیاری کمتر از ۵۰ خانوار) اقدام نمایند.

بدیهی است این اقدام صرفاً در قالب عقد قرارداد دهیاری مربوطه با مراجع ذیصلاح تهیه کننده طرح هادی امکان پذیر می باشد.

۲- کمک به اصلاح و توسعه شبکه معابر

"اصلاح و توسعه شبکه معابر" از اقدامات اساسی در جهت اجرای طرح هادی روستا می باشد، بنابراین دهیاری روستاهایی که دارای طرح هادی هستند، می توانند از وجوه سرفصل فوق استفاده نمایند. بدیهی است کلیه اعتبارات مربوط به این ردیف در اختیار دهیاری های مربوطه قرار می گیرد تا مطابق آئین نامه مالی دهیاری ها جهت اجرای پروژه های مربوطه هزینه گردد.

۳- کمک به ایجاد، حفظ و نگهداری فضای سبز

به منظور حفظ، گسترش و احیای فضای سبز روستایی، طرح های مربوطه می تواند در قالب بوستان های چند منظوره، جنگلکاری و کاشت نهال در حریم روستا و نیز ایجاد و توسعه فضای سبز در حاشیه معابر روستا تعریف شده و دهیاری ها می توانند از وجوه این سرفصل اعتباری برای اجرای آن استفاده نمایند. در این خصوص روستاهای دارای طرح هادی روستایی که مکان بوستان یا گردشگاه طبیعی آنها مشخص شده است برای استفاده از کمک های موضوع این ردیف در اولویت قرار دارند.

ایجاد بوستان تفریحی بر اساس شیوه نامه ایجاد پارک های تفریحی روستایی، موضوع ابلاغیه شماره ۱۲۱/۱۰/۰۱ مورخ ۱۳۸۳/۱/۱۶ و ضوابط تعیین شده در دفتر فنی استانداری، انجام می گیرد.

۴- کمک به ساماندهی آب های سطحی و کاهش خسارات سیل

روستاهای دارای شرایط ذیل می توانند از اعتبارات سرفصل فوق الذکر و در چارچوب طرح هادی روستا و شیوه نامه مدیریت کاهش خطرات سیل، با هماهنگی دفتر فنی استانداری استفاده کنند:

روستاهایی که دارای رودخانه دائمی درون بافت کالبدی خود هستند و طغیان آن در فصول پرباران موجب خسارات قابل توجهی می شود.

روستاهای مناطق خشک که درپای دامنه ها قرار دارند و مجرای روان آب های این دامنه ها از بافت کالبدی روستا می گذرد و احتمال بروز خطرات ناشی از سیل در آنها زیاد می باشد.

روستاهایی که در زمین های هموار و کم شیب قرار دارند و دفع طبیعی آب های سطحی حاصل از بارندگی با مشکل جدی همراه است.

۵- کمک به برگزاری دوره های آموزش غیر متمرکز

() ()
()
() ()

:

() :
() ()

()

(

۶- کمک به اجرای طرح های پژوهشی دهیاری ها

()

()

()

:

()

()

:

// //

۷- کمک به احداث خانه عالم

۸- کمک به ساماندهی گلزار شهدای روستایی

// / //

)

(// /

۹- کمک به اجرای طرحهای عمرانی و خدماتی حاصل از زکات

()

()

سرفصل دوم

کمک به ارائه خدمات عمومی و زیربنایی

با توجه به رویکردهای توزیع عواید متمرکز جهت ایجاد زمینه های لازم اقتصادی و اجتماعی توسعه پایدار روستایی، عواید این سرفصل که در ردیف های (۱-۲) و (۲-۲) جدول ابلاغیه مربوطه مشخص شده است، در چارچوب محورهای توزیع می شود:

۱۰- کمک به ساخت پایگاه آتش نشانی روستایی و تجهیز دهیاری ها به وسایل و تجهیزات

آتش نشانی

به منظور ایمن سازی روستاها در برابر آتش سوزی، بخشی از اعتبار این سرفصل به ساخت پایگاه آتش نشانی روستایی در روستاهایی که در فهرست دریافت کنندگان خودروی آتش نشانی از این سازمان هستند و خرید خاموش کننده های دستی برای دهیاری هایی که فاقد حداکثر دو خاموش کننده دستی هستند، قابل اختصاص است. تجهیز پایگاه های آتش نشانی در روستاهای تعیین شده از طرف این سازمان و بصورت متمرکز انجام خواهد شد.

۱۱- کمک به تأمین هزینه های جاری پایگاه آتش نشانی روستایی

هزینه های پرسنلی پایگاه آتش نشانی روستا شامل حقوق و مزایای ماهیانه آتش نشانان پایگاه های آتش نشانی روستایی که تعداد و مکان استقرار آنها به استناداری اعلام خواهد شد، از محل اعتبارات این سرفصل و براساس آیین نامه استخدامی دهیاری های سراسر کشور پرداخت می گردد.

سایر هزینه‌های جاری پایگاه‌های مذکور شامل تعمیرات و نگهداری خودرو و تجهیزات آتش‌نشانی، از محل درآمدهای محلی دهیاری و دهیاری‌های تحت پوشش پایگاه آتش‌نشانی باید تأمین گردد.

۱۲- کمک به تهیه طرح‌های دفن بهداشتی، بیوکمپوست و اجرای پروژه‌های جمع‌آوری و حمل

پسماندها

به منظور حفظ و توسعه بهداشت محیط روستا و جلوگیری از تخلیه و پراکنش انواع پسماندها در محیط روستایی و نیز اجرای ماده هفت قانون مدیریت پسماندها، دهیاری‌ها می‌توانند از اعتبارات سرفصل فوق در جهت بهبود سیستم جمع‌آوری و حمل پسماندهای روستایی برای انتقال به اماکن دفع و نیز تهیه طرح‌های اجرایی احداث محل‌های دفن بهداشتی و بیوکمپوست استفاده نمایند.

با استناد به تبصره ذیل ماده هفت قانون مدیریت پسماندها، دهیاری می‌تواند به منظور جمع‌آوری و حمل پسماندهای روستایی (در صورت در اختیار نداشتن ماشین‌آلات مربوطه) از امکانات بخش خصوصی به صورت استیجاری و یا شهرداری‌های مجاور به صورت توافقی استفاده نماید.

نکته: دهیاری نمی‌تواند از منابع این سرفصل اقدام به خرید خودرو حمل زباله نماید.

۱۳- کمک به احداث ساختمان دهیاری

در صورتی که امکان استفاده از ساختمان دهرداری سابق یا شورای اسلامی و مانند آن وجود نداشته باشد، دهیاری می‌تواند در چارچوب دستورالعمل «ضوابط و معیارهای طراحی و اجرای ساختمان دهیاری» موضوع ابلاغیه ۷۰۵۹/۱/۱۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۱ از محل منابع سرفصل دوم، درآمدهای محلی دهیاری و خودیاری اهالی، اقدام به احداث و یا تکمیل

ساختمان دهیاری نماید. لازم به ذکر است دهیاری های دارای ساختمان نیمه تمام که بخشی از هزینه های آن از منابع محلی دهیاری و خودیاری مردمی تأمین می شود در اولویت قرار دارند. همچنین دهیاری ها می توانند در صورت وجود ساختمانهای بلااستفاده دولتی در روستا، با هماهنگی بخشداری نسبت به بهره برداری از ساختمان های مذکور اقدام نمایند. بدیهی است وفق بند (ب) ماده ۸۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، تأمین هزینه های نگهداری ساختمان تنها از محل درآمدهای محلی دهیاری و یا از محل عوارض متمرکز موضوع تبصره (۱) ماده ۶ قانون موسوم به تجمیع عوارض امکان پذیر بوده و کمک های مالی دولت در این زمینه قابل اختصاص نمی باشد.

۱۴- کمک به تجهیز و راه اندازی دهیاری ها

دهیاری هایی که از عواید متمرکز سال ۱۳۸۴ به بعد برای تجهیز و راه اندازی استفاده نکرده اند، نسبت به تجهیز ساختمان دهیاری و خرید لوازم و تجهیزات اداری مانند میز، صندلی، تلفکس و رایانه و... اقدام نمایند. حداکثر سهم هردهیاری ۱۵ میلیون ریال است. همچنین به دهیاریهای جدیدالتأسیس استان از محل سهمیه مشخص شده در ردیف (۴-۲) جدول ابلاغیه مربوطه، اعتبارات جداگانه ای اختصاص می یابد.

نکته: منظور از دهیاریهای جدیدالتأسیس، دهیاریهایی است که در سال ۱۳۸۶ راه اندازی و شروع به فعالیت می نمایند.

۱۵- کمک به ایجاد موسسات فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

با توجه به قرارگرفتن مسئولیت ارائه خدمات فرهنگی، اجتماعی و ورزشی در چارچوب وظایف قانونی دستگاه های اجرایی ذیربط، نقش دهیاری ها در ارائه این خدمات به همکاری و ایجاد تسهیلات برای دستگاه های مورد نظر محدود می شود. بنابراین عواید موضوع این ردیف

تنها در چارچوب کمک دهیاری ها برای تسریع یا تسهیل در ارائه خدمات مورد اشاره یا اتمام طرح های نیمه تمامی که با کمبود منابع مالی مواجه است، هزینه می شود.

در مواردی که امکان اجرای طرح های عام المنفعه با حمایت مالی بخش غیر دولتی فراهم باشد، دهیاری می تواند بخش باقیمانده هزینه ها را جهت تکمیل و بهره برداری طرح، با استفاده از اعتبارات موضوع این سرفصل به عنوان کمک دهیاری تقبل نماید. استفاده از این منابع منوط به ارائه اسناد مربوطه از طرف دهیاری است.

طرح های مورد اشاره عبارتند از:

- ساخت یا توسعه کارگاه ها و مجتمع های هنری و سنتی
- تاسیس یا توسعه کتابخانه و خرید کتاب
- توسعه و ایجاد ورزشگاه و تاسیسات ورزشی
- احداث و یا تکمیل و تجهیز سرویس های بهداشتی نظیر حمام و آبخوری
- تکمیل و بازسازی اماکن مذهبی و تاریخی

گزارش توجیهی طرح باید بر اساس "فرایند تهیه گزارش توجیهی برای طرحها" (ضمیمه) و به همراه موافقت نامه و برنامه دستگاه متولی یا کارگزار بخش غیر دولتی ارسال شود.

۱۶- کمک به ساماندهی گورستان ها، تاسیسات و تجهیزات مربوطه

دهیاری هایی که گورستان روستای آنها با کمبود امکانات بهداشتی نظیر غسلخانه، منبع آب دائمی و یا مشکلات دسترسی مواجه می باشند یا فاقد گورستان هستند، می توانند بر اساس ضرورت و اولویت های زیر از کمک های موضوع این محور استفاده کنند.

- بهسازی غسلخانه گورستان با در نظر گرفتن اصول و معیارهای بهداشتی
- احداث غسلخانه در گورستان براساس معیارهای فنی و بهداشتی
- بهسازی و توسعه گورستان موجود براساس معیارها و ضوابط فنی و بهداشتی

- ایجاد گورستان جدید در محل پیشنهاد شده در طرح هادی روستا با رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی.

اجرای طرح های مربوط به گورستان و غسلخانه باید منطبق با ضوابط و مقررات مندرج در شیوه نامه احداث غسلخانه روستایی و دستورالعمل ایجاد، ساماندهی و مدیریت امور گورستان روستایی، موضوع ابلاغیه شماره ۲۴۵۱/۱۰/۰۱ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۸ و ضوابط طرح هادی روستا باشد.

سرفصل سوم

کمک به بودجه

۱۷- کمک به بودجه دهیاری ها

با توجه به رویکرد کلی توزیع عواید متمرکز، به منظور تأمین هزینه های جاری پیش بینی شده در بودجه، هزینه های پرسنلی، ایاب و ذهاب، پذیرائی، تعمیرات جزئی ساختمان، خرید لوازم و تجهیزات اداری و...، معادل حق السهم مشخص شده در ردیف های (۱-۱) و (۲-۱) جدول ابلاغیه مربوطه به سرفصل "کمک به بودجه دهیاریها" اختصاص می یابد. سایر هزینه های جاری دهیاری باید از سایر منابع درآمد دهیاری ها همچون خودیاری و عوارض محلی تامین گردد.

سرفصل چهارم

کمک به اجرای طرحهای ضروری (طرحهای زیست محیطی، گردشگری

روستایی، برگزیده و دهیاریهای مرزی)

یکی از سیاستهای سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور کمک به طرحهای ابتکاری، نهادینه سازی آن در مناطق روستایی در جهت تقویت بنیه اقتصادی روستا، حفظ محیط زیست، توسعه فرهنگی و نیز بهره گیری از دستاوردهای علوم و فنون جدید می باشد. براین اساس منابع این سرفصل، جداگانه از محل اعتبارات دوازده در هزار ارزش گمرکی کالاهای وارداتی تأمین گردیده و به صورت متمرکز (ملی) و براساس طرحهای دریافتی از استانها علاوه بر حق السهم ابلاغی به شرح ذیل توزیع می شود:

۱۸- توسعه گردشگری روستایی و حفظ میراث فرهنگی

دهیاریها می توانند از منابع سرفصل فوق برای اجرای طرحهای گردشگری روستایی و حفظ میراث فرهنگی در روستاهای هدف گردشگری که فهرست آن ابلاغ شده است، استفاده نمایند. پروژههای گردشگری روستایی و حفظ میراث فرهنگی براساس شیوه نامه توزیع عواید متمرکز دهیاریها در بخشهای توسعه گردشگری روستایی و حفظ میراث فرهنگی و شرح خدمات مربوطه که در مورخ ۱۳۸۵/۰۹/۱۸ طی نامه شماره ۴۸۸۸۱/۱/۱۰ عنوان معاون محترم امور عمرانی آن استان ابلاغ گردیده و در سال جاری نیز ملاک عمل این سازمان خواهد بود. ضوابط و معیارهای ذیل مبنای ارزیابی و اولویت بندی این طرحها می باشند:

- ۱- طرح از جنبه توسعه گردشگری داخلی و توسعه امکانات استانی مورد مطالعه قرار گرفته باشد.
- ۲- اجرای طرح موجب ایجاد اشتغال و توسعه صنایع محلی شود.
- ۳- محدوده طرح در نواحی واجد پتانسیلهای بالقوه برای توسعه گردشگری قرار داشته باشد.
- ۴- طرح بر ایجاد زیرساختهای فیزیکی و اجتماعی جدید و بهبود و ارتقاء زیر ساختهای گردشگری موجود در منطقه تاثیر مثبت داشته باشد.
- ۵- مشارکت سازمانها و نهادهای ذیربط از جمله سازمان میراث فرهنگی و گردشگری در انجام بخشی از پروژه جلب شده باشد.
- ۶- مشارکت بخش خصوصی و نحوه و میزان سرمایه گذاری این بخش دقیقاً مورد مطالعه و ارزیابی قرار گرفته باشد. (ارائه تعهدات لازم در این زمینه به سازمان شهرداریها و دهیاریها الزامی است).
- ۷- اجرا و بهره برداری از طرح فاقد پیامدهای منفی زیست محیطی باشد.
- ۸- نحوه نگهداری از امکانات و تاسیسات ایجاد شده پس از اجرای طرح مورد بررسی و حتی المقدور نقش دهیاری به عنوان سرمایه گذار مد نظر قرار گرفته باشد.
- ۹- طرحهای پیشنهادی هماهنگ با طرح جامع گردشگری استان (در صورت موجود بودن) و سایر طرحهای بالادست و در جهت اصلاح نواقص آنها تهیه شده باشد.
- ۱۰- بهره برداری از طرح متناسب با پتانسیل اجتماعی و فرهنگی منطقه و تاثیر مثبت آن در ارتقاء ظرفیت فرهنگی منطقه مورد مطالعه و ارزیابی دقیق قرار گرفته باشد.
- ۱۱- پروژههای نیمه تمام که بدلایلی برای تأمین اعتبارات دچار مشکل گردیده اند در اولویت می باشند.
- ۱۲- طرح پیشنهادی دارای توجیه اقتصادی بوده و نحوه بهره برداری و مدیریت آن پس از اتمام پیش بینی شده باشد.

۱۳- در طرح‌های پیشنهادی انطباق امکانات طراحی شده با زیرساخت‌های موجود و یا امکان ایجاد زیرساخت‌های جدید بررسی شود.

۱۴- بحث تملک سایت از نظر حقوقی، اجرائی و کسب مجوزهای لازم حل شده باشد.

۱۵- با توجه به محدودیت اعتبارات تخصیصی، طرح براساس فازهای مستقل اجرائی، زمانی و مالی تنظیم گردد.

۱۶- پروژه دارای طرح تفصیلی گردشگری و نقشه‌های اجرایی و برآورد هزینه باشد.

۱۹- کمک به اجرای طرح‌های تفکیک از مبدأ، بازیافت و دفن بهداشتی پسماندها

به منظور حفظ و توسعه محیط زیست روستاها و در راستای اجرای قوانین مرتبط با مدیریت پسماندها، دهیاری می‌تواند از اعتبارات این منبع در جهت کمک به اجرای طرح‌های تفکیک از مبدأ، بازیافت و دفن بهداشتی پسماندها متناسب با شرایط روستا استفاده نمایند. اولویت تهیه طرح و استفاده از اعتبارات مربوطه شامل روستاهای واقع در مناطق بحرانی از نظر زیست محیطی، روستاهای واقع در مجاورت رودخانه ها و دریاها، مناطق گردشگری و موارد مشابه می باشد. همچنین پروژه های مشترک بین چند روستا و یا چند روستا با شهرهای مجاور اولویت دارند.

تهیه و اجرای پروژه‌ها باید توسط مراجع ذیصلاح و مورد تأیید استانداری انجام شود و مکانیابی‌های انجام شده و اراضی انتخاب شده برای دفن بهداشتی و یا سایت تفکیک از مبدأ و بازیافت باید به تصویب ادارات کل محیط زیست، بهداشت، منابع طبیعی، شورای بخش، دهیاری‌های تحت پوشش طرح و.... برسند و صورتجلسه تأیید ادارات ذیربط به همراه اصل پروژه به معاونت امور دهیاری‌ها این سازمان ارسال گردد.

در تهیه طرح‌ها باید توجه کافی به طرح‌های ناحیه ای بالادست و مکانیابی‌های انجام شده و ظرفیت‌های موجود معمول و حتی المقدور اجرای طرح با لحاظ توسعه آتی آن و تحت

پوشش بودن مراکز جمعیتی بیشتر انجام شود. طرح پیشنهادی باید در چارچوب دستورالعمل شماره ۰۱/۱۰۳/۶۵۴۸ مورخ ۱۳۸۴/۵/۵ تدوین شود.

۲۰- کمک به احداث طرح های کمپوست و بیو کمپوست در مقیاس روستایی

به منظور کمک به طرح های کمپوست و بیو کمپوست در سطح روستاها ضروری است اقدامات لازم برای تهیه طرح های پیشنهادی در قالب اولویت ها و بر اساس دستورالعمل ابلاغی به شماره ۱۰/۴۹۶۴۹ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۱ انجام گیرد.

جهت تهیه طرح می توان از کارشناسان مراکز علمی و دانشگاهی، مشاورین ذیصلاح و ... استفاده نمود. در این طرحها باید مکان یابی مناسب و علمی انجام پذیرد (در صورت بزرگ بودن مقیاس واحد و استفاده مشترک چند روستا، باید مجوزهای مورد نظر از ارگانهای ذیربط اخذ گردد). تهیه گزارشات فنی، اقتصادی و زیست محیطی پروژه در طرح مورد نظر به همراه نقشه های مورد نیاز کاملاً الزامی است.

دهیاری باید از طریق مشاورین ذیصلاح طرح مذکور را در قالب فرم شماره (۳) برای محدوده های بحرانی از نظر آلودگی های زیست محیطی تهیه و به استانداری ارسال نماید تا پس از طی مراحل اداری از طریق استانداری ها به دفتر عمران و توسعه روستایی معاونت امور دهیاری ها ارسال شوند.

۲۱- کمک به اجرای طرح های برگزیده

به منظور شناسایی و انتقال دانش و تبادل تجارب حاصل از اجرای پروژه های موفق و تشویق دهیاری ها به اجرای طرح های ابتکاری، سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور طرح های برگزیده و ممتاز را مورد تشویق قرار می دهد. طرح های برگزیده و موفق، طرح هایی هستند که واجد شرایط ذیل باشند:

- اثری آشکار و ملموس در بهبود کیفیت زندگی روستائیان دارند.

- نتیجه مشارکت موثر دهیاری(ها)، بخش خصوصی، تشکل های عمومی غیر دولتی و... باشند.
- دارای پیامدهای اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و زیست محیطی پایدار و ماندگار باشند.
- نقش موثر زنان و جوانان در طرحها منظور شده باشد.
- از نوآوری، خلاقیت و قابلیت انتقال و تداوم در سطوح محلی، ناحیه‌ای و ملی برخوردار باشند.

بنابراین طرح‌های ارسالی باید در چارچوب حداقل یکی از سرفصل‌های ذیل باشند:

- ۱- بهداشت، نظافت و ایمنی روستایی
 - ۲- برنامه ریزی و بهبود وضعیت کالبدی روستا
 - ۳- حفظ منابع طبیعی، محیط زیست و فضای سبز روستا
 - ۴- کمک به توسعه گردشگری
 - ۵- ایجاد منابع پایدار درآمدی برای دهیاری
 - ۶- کمک به فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و آموزشی
- طرح برگزیده دهیاری‌هایی که بر پایه مشارکت روستائیان، تشکل های عمومی داوطلب، بخش خصوصی و سایر نهادها و سازمان ها هستند در اولویت می‌باشند. دهیاری می تواند جهت شرکت در مسابقه و اخذ جایزه این ردیف، طرح پیشنهادی خود را در قالب دستورالعمل مربوطه موضوع ابلاغیه شماره ۱۰/۰۱/۱۲۴۹۳ مورخ ۱۳۸۳/۶/۲۱، تهیه و ارسال نمایند.

۲۲- کمک به دهیاری‌های مرزی، کویری و جزایر

با عنایت به اهمیت ماندگاری جمعیت روستایی در نواحی مرزی، کویری و جزایر در راستای توسعه فضایی و آمایش سرزمین و نیز ارتقاء امنیت ملی در مرزهای کشور، منابع اختصاصی این ردیف پس از شناسایی دهیارپه‌های ذینفع، جهت توانمندسازی دهیاری‌های

مذکور در زمینه تهیه و اجرای طرح های هادی روستایی و نیز ایجاد زمینه های لازم اقتصادی و اجتماعی توسعه پایدار روستایی اختصاص می یابد. منابع این ردیف از محل وجوه حاصل از عوارض تبصره (۱) ماده ۶ قانون تجمیع عوارض تأمین و پس از گردآوری و بررسی اطلاعات مربوطه، توسط سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور بصورت متمرکز (ملی) علاوه بر سهمیه ابلاغی میان دهیاریهای واجد شرایط تسهیم و توزیع می گردد.

سرفصل پنجم

تجهیز دهیاری ها به ماشین های عمرانی و خدماتی

۲۳- تجهیز دهیاری ها به ماشین های عمرانی و خدماتی

به منظور تهیه ماشین آلات موردنیاز دهیاری ها با هزینه پائین تر و نیز همسان سازی ماشین آلات دهیاری ها جهت دریافت مناسب تر خدمات پس از فروش، معادل سهمیه مشخص شده در ردیف های (۱-۳) و (۲-۵) ابلاغیه مربوطه بصورت متمرکز (ملی) توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور برای خرید انواع ماشین های عمرانی و خدماتی اختصاص می یابد تا بر اساس شاخص های مربوطه از طریق استانداری، میان دهیاری ها توزیع شود.

سرفصل ششم

توسعه فن آوری اطلاعات (IT) روستایی

۲۴- توسعه فن آوری اطلاعات (IT) روستایی

نظر به نقش و اهمیت زیرساخت های ارتباطی و جایگاه آن در فرایند مدیریت و برنامه ریزی روستایی از یک سو و نیاز دهیاری ها به عنوان نهاد عمومی غیر دولتی در روستاها به توسعه فن آوری اطلاعات و ارتباطات از سوی دیگر، سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور اعتبارات خاصی را بصورت جداگانه به صورت متمرکز (ملی) برای ایجاد و توسعه نرم افزارهای اطلاعاتی مورد نیاز دهیاری ها اختصاص داده تا پس از تهیه نرم افزارهای مربوطه و اقدام برای برگزاری دوره های آموزشی، نسبت به استقرار آنها در دهیاری ها اقدام لازم صورت پذیرد.

فرم (۱)

معاون محترم هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور
و رئیس سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

سلام علیکم

احتراماً به استناد جدول ابلاغیه شماره ۱۵۳۰۶/۱/۰۱ مورخ ۱۳۸۶/۳/۳۰ درخصوص سهم دهیاری های این استان از عواید متمرکز دهیاری ها، به پیوست جدول توزیع عواید مذکور ارسال می گردد.

مبلغ (هزار ریال)	نام ردیف اعتباری (۱ تا ۱۸)	شهرستان	بخش	دهستان	دهیاری		ردیف
					نام	جمعیت	

* جدول تحت نرم افزار Excel تهیه و ارسال شود.

امضاء

معاون امور عمرانی استانداری

فرم (۲)

کمک به برگزاری دوره‌های آموزش غیرمتمرکز

استان

(وزیر ریال)

هزینه کل ساعات آموزشی	هزینه هر ساعت آموزشی	تاریخ برگزاری دوره	مجری دوره ()	میزان ساعات آموزشی	تعداد دهیاران	نام دوره	ردیف
						جمع کل	

مدیرکل دفتر امور شهری و روستایی استانداری

..... نام و نام خانوادگی

..... امضاء

فرم (۳)

کمک به اجرای طرحهای پژوهشی دهیاریها

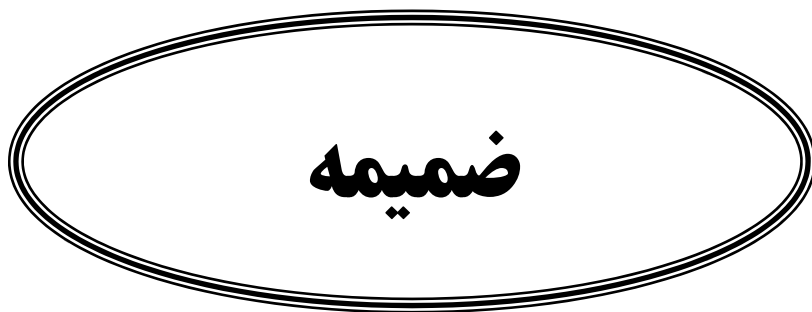
.....

عنوان پروژه مطالعاتی:.....
دهیاری مربوطه:.....
طرح مسأله:
شرح خدمات: ۱-..... ۲-..... ۳-..... ۴-..... ۵-..... ۶-.....
اعتبار مورد نیاز (هزار ریال):.....

..... معاون امور عمرانی استانداری

نام و نام خانوادگی

امضاء



فرایند تهیه گزارش توجیهی برای طرح‌ها

گزارش توجیهی طرح حداقل باید شامل موارد و عناصر زیر باشد:

۱. طرح مساله و ضرورت برخورد با آن:

- چه مجموعه عواملی باعث گردیده است طرح مذکور پیشنهاد گردد و در صورت عدم انجام آن چه مشکلاتی بوجود خواهد آمد؟
- ضرورت پرداختن به آن در شرایط کنونی چیست؟
- میزان اهمیت طرح نسبت به طرح‌های دیگر چیست؟
- تبعات مثبت و منفی بهره‌برداران از طرح در محیط روستایی شامل چه مواردی می‌گردد؟

۲. هدف و نتایج طرح:

- طرح مورد نظر در پی رسیدن به چه اهدافی است؟ به عبارت دیگر اجرای طرح چه نتایج و دستاوردهایی به دنبال خواهد داشت؟

۳. توجیه اقتصادی:

- طرح به همراه خود چه منافع اقتصادی دارد؟
- دلایل اهمیت و ضرورت اقتصادی پرداختن به این طرح در شرایط کنونی چیست؟
- آیا طرح پیشنهادی با توجه به هزینه ای که در بر دارد معقول است؟
- این طرح چه کمکی به شکوفایی و رشد تولیدات اقتصادی و افزایش درآمد اشتغال روستا و بهبود اقتصاد روستایی خواهد داشت؟
- نرخ سود سالانه طرح چقدر خواهد بود؟

۴. توجیه اجتماعی:

- آیا منافع اقتصادی و اجتماعی طرح شامل تمام اهالی روستا خواهد بود یا افراد و گروه‌های خاصی از آن بهره مند می شوند؟
- این طرح در بهبود سطح معیشت خانوارهای روستایی و افزایش رفاه کلی آنها و از بین بردن فقر و چهره های آن در روستا چه کمکی می کند؟
- آیا این طرح در از بین بردن فاصله طبقاتی و اجتماعی موثر است یا خیر؟

۵. توجه کالبدی:

منظور از بعد کالبدی اعیان و ویژگی‌های قابل رویت روستا است (از قبیل معابر روستایی، ساختمان‌ها و فضاهای باز و سبز و تاسیسات و تجهیزات روستایی). در این قسمت میزان کمک طرح به بهبود ویژگی‌های کالبدی عناصری از قبیل موارد بالا مورد بحث قرار می گیرد. در گزارشی که در پی توجه طرح پیشنهادی فضای سبز است علاوه بر روشن کردن ضرورت وجود فضای سبز در روستای مورد نظر باید به دلایل انتخاب مکان خاص برای چنین استفاده‌ای و نیز توجه وسعت و نوع گیاهان و درختان پیشنهادی برای آن پردازند، برای مثال به این پرسشها پاسخ دهند:

- چرا آن گونه خاص از گیاه یا درخت برای کاشت در فضای بوستان انتخاب شده است؟
- چرا آن مقدار وسعت برای بوستان یا فضای سبز در نظر گرفته شده است؟
- چرا آن مکان خاص برای ایجاد بوستان یا فضای سبز انتخاب شده است؟

۶. آنالیز هزینه:

در این قسمت باید ریز هزینه های مربوط به طرح و اینکه برای هر اقدامی چه میزان اعتبار مورد نیاز است مشخص شود.

۷. توجیه فنی:

- مطالعات فاز صفر
- ارائه متره و برآورد طرح
- ارائه CPM و جدول زمان بندی طرح
- تایید ادارات و مراجعی که به نحوی تصویب و تائید آنها ضروری است.